

VYSOKÁ ŠKOLA BÁŇSKÁ – TECHNICKÁ UNIVERZITA OSTRAVA
EKONIMICKÁ FAKULKA

KATEDRA MANAGEMENTU

Založenie spoločnosti: Salón pre domácich miláčikov

Setting up a Company: a Pet Salon

Študent:

Zuzana Kadášová

Vedúci bakalárskej práce:

Ing. Marie Mikušová, Ph.D.

Ostrava 2010

Zadání bakalářské práce

Student: **Zuzana Kadášová**
Studijní program: B6208 Ekonomika a management
Studijní obor: 6208R037 Management
Téma: Založení společnosti: Salón pro domácí mazlíčky
Setting up a Company: a Pet Salon

Zásady pro vypracování:

1. Úvod
 2. Úloha malých a středních podniků
 3. Teoretické vymezení problematiky
 4. Praktické vymezení problematiky
 5. Závěr
- Seznam použité literatury
Seznam zkratk
Prohlášení o využití výsledků bakalářské práce
Přílohy

Seznam doporučené odborné literatury:

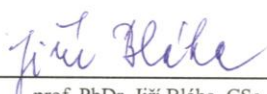
- KORÁB, V.; MIHALISKO, M. *Založení a řízení společnosti: společnost s ručením omezeným, komanditní společnost, veřejná obchodní společnost*. 1. vyd. Brno: Computer Press, 2005. 252 s. ISBN 80-251-0592-X.
- KORÁB, V.; REŽŇÁKOVÁ, M.; PETERKA, J. *Podnikatelský plán*. 1. vyd. Brno: Computer Press, 2007. 216 s. ISBN 978-80-251-1605-0.
- MIKUŠOVÁ, M. *Podnikání v praxi: praktický průvodce pro podnikatele*. 1. vyd. Ostrava: Arnet On Line, 2004. 191 s. ISBN 80 -239-3195-4.

Formální náležitosti a rozsah bakalářské práce stanoví pokyny pro vypracování zveřejněné na webových stránkách fakulty.


Vedoucí bakalářské práce: **Ing. Marie Mikušová, Ph.D.**

Datum zadání: 20.11.2009

Datum odevzdání: 07.05.2010


prof. PhDr. Jiří Bláha, CSc.
vedoucí katedry




prof. Dr. Ing. Dana Dluhošová
děkanka fakulty

Miestoprísažne vyhlasujem , že som celú bakalársku prácu vrátane všetkých príloh vypracovala samostatne.

V Ostrave dňa 7.5.2010

.....
Zuzana Kadášová

Na tomto mieste by som sa rada poďakovala Ing. Márii Mikušovej, za cenné pripomienky, odborné rady a čas, ktorý mi počas konzultácií venovala

Obsah

1. Úvod	1
2. Úloha malých a stredných podnikov	1
2.1 Vymedzenie malého a stredného podniku	1
2.2 Špecifické rysy, výhody a nevýhody MSP	2
2.2.1 Nevýhody malých a stredných podnikov	4
2.2.2 Výhody malých a stredných podnikov	5
2.3 Význam malých a stredných podnikov.....	6
2.3.1 Ciele a funkcie malého a stredného podnikania	8
2.3.2 Príčiny neúspechu a bariéry malého a stredného podnikania.....	10
3. Teoretické vymedzenie problematiky	12
3.1 Podnikanie, podnikateľ	12
3.2 Právna forma podnikania	14
3.3 Charakteristika jednotlivých právnych foriem podnikania.....	15
3.3.1 Fyzická osoba	15
3.3.2 Právnická osoba.....	16
4. Praktické vymedzenie problematiky	27
4.1 Založenie spoločnosti s ručením obmedzeným.....	27
4.2 Podnikateľský plán	29
4.2.1 Popis podniku	29
4.2.2 Právna forma podnikania	30
4.2.3 Predmet podnikania	30
4.2.4 Poslanie a ciele	31
4.2.5 Otváracia doba.....	32

4.2.6	Miesto podnikania	32
4.2.7	Charakteristika služieb	33
4.2.8	SWOT analýza.....	34
4.2.9	Marketing	36
4.2.10	Manažment	40
4.2.11	Finančný plán	41
4.2.12	Analýza rizík	47
4.2.13	Zhodnotenie.....	48
<u>5.</u>	Záver	49

Zoznam použitej literatúry

Zoznam skratiek

Prehlásenie o využití výsledkov bakalárskej práce

Prílohy

1 Úvod

Zo širokej ponuky tém na bakalársku prácu ma zaujala práve téma „malý a stredný podnik“, hlavne pre možnosť stať sa na chvíľu podnikateľom a založiť si svoju i keď fiktívnu firmu.

Dalo by sa povedať, že podnikanie je staré ako ľudstvo. Už v prvých písomných dokumentoch z doby pred viac ako štyri tisíc rokmi, je popísané ako bankéry požičiavali peniaze na úrok. Takýto drobní podnikatelia a podniky sú od tej doby základným prvkom inovácií vo väčšine ekonomík. Poskytujú výrobky a služby svojim zákazníkom, čo im prináša úžitok. Malé a stredné podniky sú dôležitou súčasťou, každej vyspelej ekonomiky a s vysokou mierou sa podieľajú na zamestnanosti. V súčasnej dobe sa stále častejšie dostávajú do popredia záujmu podnikateľov, vedcov, inštitúcií, študentov a vlastne celej spoločnosti. Aj v Českej republike môžeme vidieť, že najväčšiu časť podnikov tvoria práve malé a stredné podniky.

Cieľom mojej bakalárskej práce, je čitateľa zoznámiť s malými a strednými podnikmi, vysvetliť ich význam a funkciu. Zároveň vytváram fiktívnu spoločnosť s ručením obmedzeným a ponúkam tak postup na jej založenie. Práca je rozdelená do dvoch väčších celkov, a to na časť teoretickú a časť praktickú.

V teoretickej časti budú vysvetlené základné pojmy týkajúce sa podnikania, ako podnik a podnikateľ. Zameriavam sa na vymedzenie, význam malých a stredných podnikov, na ich špecifické rysy, aké sú ich výhody a nevýhody, ciele ale a príčiny neúspechu. Najväčšiu pozornosť som venovala právnym formám podnikania a ich rozdeleniu. U každej právnej formy bude podrobná charakteristika, ich výhody a nevýhody

Praktická časť pre mňa osobne bola najzaujímavejšia. Táto časť je zameraná na založenie fiktívneho podniku s právnou formou spoločnosť s ručením obmedzeným, v mojom prípade sa jedná o SALÓN LENNY, s.r.o. Budú popísané jednotlivé kroky ako postupovať pri zakladaní novej spoločnosti a aké dokumenty musia byť vyplnené, aby spoločnosť mohla byť založená. Potom nasleduje podnikateľský plán, ktorého obsahom je finančná analýza, organizačná štruktúra, manažment a marketing. Prehľad jednotlivých potrebných dokumentov bude priložený v prílohách tejto práce.

2 Úloha malých a stredných podnikov

Malé a stredné podniky plnia vo väčšine vyspelých tržných ekonomikách dôležitú ekonomickú, zároveň aj politickú a stabilizačnú úlohu.

2.1 Vymedzenie malého a stredného podniku

Vo väčšine ekonomík je pojmávanie malého a stredného podniku chápané odlišne s ohľadom na národný kontext a do dnešného dňa neexistuje žiadna ucelená, všeobecne prijímaná definícia malého a stredného podnikania. Rozhodujúcim hľadiskom pre vymedzenie malého a stredného podniku je zvyčajne počet zamestnancov (a napriek tomu rôzne inštitúcie i tu odlišne vymedzujú pojem MSP – iné vymedzenie má napr. štatistický úrad, ČMZRB apod.).

V Národnom prípravnom programe Českej republiky na členstvo v EU – 1999 sa ČR zaviazala, že zjednotí vymedzenia pojmu MSP najneskôr ku dňu vstupu ČR do EU. Toto vymedzenie je charakterizované 3 základnými kritériami:

- počet zamestnancov,
- ekonomická nezávislosť,
- celkový obrat podniku, prípadne hodnota aktív.

V Českej republike v tomto duchu bol v roku 2002 prijatý zákon č. 47/2002 Zb. o podpore malého a stredného podnikania, ktorý jasne vymedzuje pojem malého a stredného podnikateľa a zjednocuje túto terminológiu s normami platnými v EU (v novelizovanom znení platnom od 15.1.2005).

Podľa tohto zákona je vymedzený:

- drobný, malý a stredný podnikateľ:
 - zamestnáva menej ako 250 zamestnancov,
 - jeho aktíva nepresahujú čiastku 43 mil. EUR alebo má čistý obrat za posledné uzavreté účtovné obdobie nepresahujúci korunový ekvivalent 50 mil. EUR,
 - je nezávislý,

- malý podnikateľ:
 - zamestnáva menej než 50 zamestnancov,
 - jeho aktíva alebo čistý obrat za posledné uzavreté účtovné obdobie nepresahuje korunový ekvivalent 10 mil. EUR,
 - je nezávislý,
- drobný podnikateľ:
 - zamestnáva menej než 10 zamestnancov,
 - jeho aktíva alebo čistý obrat za posledné uzavreté účtovné obdobie nepresahuje korunový ekvivalent 2 mil. EUR,
 - je nezávislý.[1]

Malé a stredné podniky hrajú v európskej ekonomike kľúčovú úlohu. Sú veľkým zdrojom voľných pracovných miest, inšpirujú podnikateľského ducha a víziu, a tak sú mimoriadne priaznivým stimulátorom konkurencie a zamestnanosti v Európe. V dnešnej EU existuje približne 23 miliónov mikro, malých a stredných podnikateľov, ktorí poskytujú 75 miliónov pracovných miest, a tak predstavujú 99% všetkých európskych podnikov.

Avšak po dlhých rokovaníach medzi Európskou komisiou a expertmi členských štátov EÚ a podnikateľských združení, je v platnosti nová definícia MSP, ktorá má vyhladiť rozdiely medzi členskými krajinami, a tak umožniť MSP realizáciu ich potenciálu, čo je vlastne súčasťou európskej stratégie na zachovanie prosperity.

Nová definícia môže pomôcť najmä podnikateľom, ktorý majú záujem požiadať o granty alebo pôžičky z fondov EU.[8]

2.2 Špecifické rysy, výhody a nevýhody MSP

Malé a stredné podniky v porovnaní s veľkými, disponujú určitými špecifickými rysmi, ktoré môžu byť zdrojom predností, a majú radu nevýhod.

Tieto podniky sa dajú charakterizovať ako živnosti pôsobiace na lokálnom trhu prevažne v oblasti služieb, obchodu alebo stavebníctva. Typický je pre nich každodenný kontakt so svojím okolím, ktorým sú zákazníci a konkurencia.

➤ *Osobnosť podnikateľa*

U malých podnikov môžeme často krátkrát nájsť silnú väzbu podnikania na osobu podnikateľa. Takýto silný vzťah medzi podnikaním a osobou podnikateľa u veľkých podnikov väčšinou nenájdeme, pretože je tu oddelené vlastníctvo od riadenia.

Touto väzbou je myslený význam samotnej osoby podnikateľa a jeho schopnosť úspešne zvládnuť trojrohu:

- umenie vlastniť
- riadiť
- byť profesionálom v danom obore.

Výkonnosť a silu osobnosti môžeme zaradiť medzi špecifické prednosti malého podniku. Na druhej strane však môže znamenať riziko v tom prípade, kedy sa podnikateľ nebude môcť dlhodobo zúčastniť podnikania (napr. z dôvodu onemocnenia).

➤ *Organizačná štruktúra*

U malého podniku je relatívne jednoduchá a prehľadná, čo je dobré pre kontrolu a riadenie, pretože to tieto procesy uľahčuje. Bezprostredný kontakt so zákazníkom, jednoduché komunikačné toky a tímová práca umožňujú rýchlu reakciu na požiadavky trhu. Priamy a osobný kontakt medzi vedením a zamestnancami vedie ku znižovaniu anonymity.

Pohotová a pružná reakcia na zmenu v ponuke vyplýva zo skutočnosti, že veľa z malých a stredných podnikov nie sú vlastníckmi budov, stavieb alebo strojov ako veľké. Zmeny v predmete činnosti preto nevyžadujú predaj majetku, alebo rozsiahle prebudovanie.

➤ *Pracovné podmienky*

Malé a stredné podnikanie je často spojené s vyššou intenzitou práce, menej priaznivými pracovnými podmienkami, menej presným vymedzením dĺžky a pravidelnosti pracovnej doby.

➤ *Marketing*

Malý podnikateľ s obmedzenými finančnými a personálnymi zdrojmi často nevypracováva odhady o budúcom vývoji trhu. Rozhoduje sa skôr intuitívne alebo improvizuje. Nemôže si dovoliť investovať do reklamy toľko prostriedkov, ako iné veľké podniky.[4]

2.2.1 Nevýhody malých a stredných podnikov

Rada nevýhod pozostáva z postavenia, ktoré majú voči veľkým podnikom. Nevýhody v oblasti financovania plynú predovšetkým z toho, že malé a stredné podniky majú menšie možnosti dostupnosti k finančným zdrojom, a to najmä u individuálnych podnikateľov. Samofinancovanie je hlavným zdrojom financovania. Ak však vyššia osobná spotreba či miera zdanenia obmedzí zhromažďovanie zisku, kapitál nerastie. Ďalšou možnosťou financovania sú podiely ďalších podielnikov. Tu však hrozí obmedzenie práva samorozhodovania podnikateľa.

Nevýhody sa týkajú aj výrobnjej oblasti. Nejde iba o známy zreteľ rozvoja koncentrácie a zhromažďovania výroby z hľadiska nákladov, napr. o nevyužívanie kapacít strojov a ďalšej techniky, nedostatok prostriedkov pre vývoj nových výrobkov, o nižší stupeň technologického rozvoja a pod. Neobjavujú sa tu väčšinou ani žiadne trvalé výskumné a vývojové oddelenia. V MSP je väčší podiel produkcie náročný na živú prácu, to znamená, že dochádza k zvýrazňovaniu významu ľudského faktoru. MSP musia vsadiť na kvalitu svojej produkcie, ako na dlhodobý určujúci prvok ich úspešnosti, čo úzko súvisí s kvalifikáciou pracovníkov. Postupne rastie počet vysokoškolsky vzdelaných zamestnancov.

Veľký počet nevýhod existuje aj v oblasti odbytu. Menší, lokálny trh a obmedzený počet odberateľov zhoršujú možnosť konkurencieschopnosti. Veľmi dôležitý je osobný kontakt so zákazníkmi. Malé podniky môžu vynakladať iba obmedzené množstvo prostriedkov na reklamu. MSP musia v cenovej oblasti brať ohľad na ceny rozhodujúcich veľkých podnikov. Veľké podniky sú schopné držať relatívne dlhú dobu ceny výrobku na veľmi nízkej úrovni, lebo stratu na tomto produkte kryjú ziskami z iného. Samozrejme len malý počet malých a stredných podnikov spracovávajú prognózy o budúcom vývoji trhu na základe vedeckých poznatkov. Prednosť MSP je hlavne v rýchlom prispôbovaní sa zmenám, v priestorovej a psychologickej blízkosti spotrebiteľom.

Nevýhody sa nevyhnú ani personálnej oblasti a súvisia s vyššou intenzitou práce, vyžadujú sa skôr univerzálnejšie pracovné sily. Taktiež pracovné podmienky sú menej priaznivé, hlavne pokiaľ ide o sociálne zabezpečenie, príplatky na dovolenku, stravovanie a pod. Pracovný čas je menej spresnený, často krát je treba sa prispôbiť množstvu zákaziek a práce. Veľmi často sa nepoužívajú organizačné schémy ani popisy funkcií, čo znamená, že dochádza k nedorozumeniam, pokiaľ ide o plnenie úloh a vymedzenie kompetencií.

Nevýhody nájdeme aj v oblasti riadenia podniku, sme veľmi často svedkami, že vlastník je zároveň i vrcholovým riadiacim pracovníkom. Prevažuje u neho technicky orientované vzdelanie, často chýbajú manažérske schopnosti a ekonomické znalosti. V jeho práci prevažuje improvizácia a intuícia. Menší význam má plánovanie, hlavne dlhodobého charakteru a často dochádza k funkčnému preťaženiu vedúcich pracovníkov. Prevažuje patriarchálny riadiaci štýl. Negatívnym prvkom je i nedostatočná pripravenosť ku spolupráci. Malé podniky si zakladajú na svojej samostatnosti, nezávislosti a nemajú tendenciu spolupracovať, alebo spolupráci nedôverujú. Pritom spolupráca a kooperácia s inými podnikmi môže znamenať znásobenie ich prednosti a zvýraznenie konkurenčných výhod.

2.2.2 Výhody malých a stredných podnikov

Malé a stredné podniky nenesú so sebou len samé nevýhody ale samozrejme majú plno výhod a predností, ktoré sa týkajú predovšetkým organizačnej oblasti. Malé podniky majú jednoduchú, prehľadnú organizačnú štruktúru, ktorá umožňuje priame vedenie a kontrolu. Krátka cesta informačných tokov dáva predpoklady pre väčšiu pružnosť a rýchlejšie reagovanie na potreby zákazníkov. Táto jednoduchšia organizačná štruktúra znamená nižšiu mieru byrokracie a nižšie náklady na správu firmy. Medzi vedúcimi pracovníkmi nie sú väčšinou žiadne ďalšie medzistupne, takže informačný tok je menej rušený rôznymi šumami. Vedúci sa zúčastňuje na podnikovom dianí. Výhodou je tiež centralizácia riadiacich rozhodnutí v rukách podnikateľa. To umožňuje rýchlosť reagovania, podporuje podnikavosť aj vysokú flexibilitu riadenia podniku. Podnikateľ nie je ovplyvňovaný rôznymi vnútropodnikovými skupinovými záujmami. Plusom je i jednoduchšia deľba práce a menej špecializovaná štruktúra podniku, čo umožňuje rýchlu reakciu a prispôsobivosť na vonkajšie zmeny.

Výhody v personálnej oblasti spočívajú v osobnom, priamom kontakte s vedením podniku. Podnikateľ môže vytvoriť dôveru na základe poznania osobných a rodinných problémov pracovníkov a viesť ich ku spolupráci a osobnému nasadeniu. Stráca sa tu anonymita, pracovníci viac pociťujú dôležitosť svojich pracovných výkonov.

Prednosti vo výrobe sú spojené väčšinou so špecializáciou na určitú časť trhu, na špecifický sortiment. Pri zameraní na niekoľko typov produktov je možno zaistiť nákladovo priaznivú produkciu, poprípade i posilňovanie pozícií na trhu. Pri vzájomnej spolupráci a kooperácií, združovaním do cechov, zväzkov, družstiev apod. sa dá zaisťovať spoločné

zásobovanie, odbyť ale aj marketingové aktivity. Tým sa môže dosiahnuť napr. výhodnejších cien pri nákupe vstupných surovín, rovnaká kvalita dodávok, pozícia na trhu a pod.[2]

2.3 Význam malých a stredných podnikov

Je naozaj veľkou skutočnosťou, že v štruktúre všetkých firiem tvoria malé a stredné podniky najväčšiu časť. V Európe existuje 19 miliónov malých a stredných podnikov, ktoré predstavujú 99,8% všetkých podnikov v EU a zamestnávajú viac než 74 miliónov ľudí.[9]

Len veľmi málo ľudí si v dnešnej dobe uvedomuje, že malé a stredné podniky zaručujú najbežnejšiu slobodu. Ponúkajú šancu k slobodnému uplatneniu podnikateľov a k samostatnej realizácii ľudí v produktívnom procese. Malý a stredný podnikatelia nemôžu na seba zobrať moc, ani nemôžu dosiahnuť monopolné postavenie. Dalo by sa povedať, že sú vlastne protipólom ekonomickej a politickej moci. Ľudia sa v týchto firmách učia prežiť a učia sa zodpovednosti, pretože akýkoľvek omyl pre nich znamená pád a vlastnú stratu. Podnikateľ nemá možnosť nikam uniknúť a dôsledky neúspechu nesie osobne.

Existencia týchto podnikov stabilizuje spoločnosť, pretože akákoľvek výrazná politická neistota je pre nich zdrojom rizík.

Malé a stredné podniky bývajú obvykle tesnejšie spojené s daným regiónom. Podnikateľ v regióne obyčajne žije a býva. Okrem toho, že poskytuje danému regiónu zamestnanosť a ekonomické prínosy, nie je výnimočné, že sa stáva sponzorom rôznych charitatívnych a ďalších akcií. Vo vzťahu k danému prostrediu sú títo podnikatelia omnoho menej anonymní. Ich okolie ich pozná a ich činy sú tak pod verejnou kontrolou.

Mnohé malé prevádzky (drobné obchodíky, kaviarne, prevádzky služieb) dotvárajú urbanizáciu miest a dedín, oživujú priestor, udržiavajú a obnovujú historickú architektúru.

Charakteristickým rysom malých a stredných podnikov je ich flexibilita, pohotové prispôsobovanie sa meniacim sa skutočnostiam.

Malé a stredné firmy predstavujú dynamický moment v štruktúre podnikateľských subjektov. S prehlbujúcou sa globalizáciou, kedy dochádza k nástupu multinárodných korporácií a reťazcov, pôsobia malé a stredné podniky proti posilňovaniu monopolných tendencií. MSP sú nositeľmi veľkého množstva drobných inovácií a prispôsobovateľmi sa na premenlivé potreby spotrebiteľa. Navyše sa môžu angažovať v okrajových oblastiach trhu, ktoré nie sú pre väčšinu podnikov zaujímavé.

Rada malých a stredných podnikov veľmi úzko spolupracuje s veľkými firmami ako sú ich subdodávatelia. Nie je nič nezvyčajné, že automobilky bežne nakupujú od svojich dodávateľov približne 60% komponentov a že medzi týmito dodávateľmi, rovnako ako medzi dodávateľmi služieb, sú malé a stredné podniky.[9]

Význam malých a stredných podnikov sa dá posudzovať z niekoľkých hľadísk a uhlov pohľadu:

- MSP pri porovnaní s veľkými podnikmi citlivejšie reagujú na potreby trhu a zmeny ekonomických podmienok (nemajú tzv. ekonomickú a výrobnú stabilitu).
- V 20. storočí boli autori 60% všetkých významných vynálezov nezávislí vynálezcovia alebo malé firmy, ktoré sa stávajú hlavným zdrojom inovácií, podniky do 20 zamestnancov vytvárajú 66% nových pracovných príležitostí v ekonomike.
- Malé a stredné podniky sa podieľajú na tvorbe HDP, prispievajú ku zvyšovaniu konkurencie, pôsobia priamo aj sprostredkovane proti vzniku monopolov.
- Efektívnejšie využívajú čím ďalej tým vzácnejšie zdroje surovín a energií, čím dochádza k náraste produktivity a znižovanie cien.
- Podľa tržných a politických podmienok MSP zamestnávajú 30 až 70% ekonomicky aktívneho obyvateľstva.
- Prijímajú prepustených pracovníkov z neefektívnych či krachujúcich veľkých podnikov, a tým prispievajú ku znižovaniu nezamestnanosti.
- Svojou otvorenosťou znižujú sociálne napätie a podieľajú sa na udržovaní sociálneho mieru.[10]

Tak ako väčšina podnikov v trhovom hospodárstve aj malé a stredné podniky fungujú na princípoch súkromného vlastníctva, kombinácie výrobných faktorov, hospodárnosti, rentability a finančnej rovnováhy. Výsledkom ich podnikania je **výrobok** alebo **služba**, pričom práve v službách majú malé a stredné podniky stále väčší priestor pre svoje uplatnenie. Malé a stredné podniky plnia predovšetkým nasledujúce úlohy:

- uspokojujú záujmy jednotlivcov a domácností (v miestach a v regiónoch),
- uspokojujú záujmy iných podnikov,

- uspokojovať záujmy štátu:
 - a) ako regulátora ekonomických podmienok,
 - b) ako majiteľa (v podnikoch so št. účasťou),
 - c) ako spotrebiteľa (štátne zákazky).

2.3.1 Ciele a funkcie malého a stredného podnikania

MSP sa prevažne sústreďujú na dosiahnutie dvoch druhov cieľov.

1. *Ciele orientované na zisk* – podniky sa zameriavajú na dosiahnutie čo najväčšieho zisku v čo najkratšom čase (rovnako ako aj veľké podniky).
2. *Ciele orientované primárne na trh a až sekundárne na ziskovosť* – prvoradým cieľom podniku je dosiahnutie určitého podielu na trhu a z toho vyplývajúci dlhodobý rast.

Súbor transformačných procesov zabezpečujúcich tieto ciele nazývame podnikateľská funkcia. Je to súbor aktivít, ktorý je prednostne orientovaný na podnikateľský úspech a obmedzenie podnikateľského rizika.

Hierarchicky možno podnikateľské funkcie MSP rozdeliť na:

1. *Výrobná funkcia* – je to súbor výrobných a transformačných procesov, pri ktorých sa pretvárajú faktory na výrobky či služby s konkrétnymi úžitkovými vlastnosťami. Súčasťou tejto funkcie sú aj funkcie nižšieho stupňa, ako je výzkumno-vývojová, investičná funkcia, údržby a opravy apod.
2. *Obchodná funkcia* – je takým procesom, ktorým sa realizuje obeh na vstupoch a výstupoch podniku. Jej prejavom je efektívna obchodná činnosť v podobe nákupu a efektívna realizácia v podobe predaja. Pomocnými funkciami sú: zásobovacia funkcia, funkcia predaja, reklamy, servisu apod.
3. *Ekonomická funkcia* – v podobe hodnototvorného procesu. Jej výsledok je tovar s cenou, ktorú trh uznáva. Pomocné funkcie sú: funkcia financovania, účtovná, mzdová apod.
4. *Sociálna funkcia* – súbor aktivít kolektívu zamestnancov, orientovaných na uspokojovanie sociálnych potrieb, potrieb samosprávnych územných celkov

a tvorby infraštruktúry. Pomocné funkcie: vzdelávacia, bytová, zdravotnícka, zamestnanecká, mzdová apod.

5. *Právna funkcia* - je takým transformačným procesom, v ktorom sa právne vzťahy s okolím podniku transformujú na podnikové predpisy s cieľom vytvoriť z podniku právne dokonalý fungujúci celok. Pomocné funkcie: pracovnoprávna, hospodársko-právna apod. Táto funkcia podlieha častým zmenám.

Z národohospodárskeho hľadiska sa členia podnikové funkcie na:

1. *Ponuková funkcia* – malé a stredné podniky sú výrobcami spotrebných tovarov. Sú dodávateľmi polovýrobov a hotových výrobkov. Významnú subdodávateľskú funkciu plnia predovšetkým v odvetviach automobilového priemyslu, strojárstva, elektrotechniky a chémie. Produkujú v menších sériách a sú schopné zložitejšie technické problémy riešiť nákladovo výhodnejšie, prípadne vyhotovovať detailné a osobitné súčiastky. Veľmi významnú úlohu majú pri otváraaní diferencovaného trhu, a to na báze technologicky špecializovanej ponuky, alebo individuálnej spotreby. Ich rozvojové príležitosti sú tým vyššie, čím vyšší je blahobyť spoločnosti, pretože ten nachádza svoju náplň s čoraz väčšou individualizáciou potrieb občanov. Prednosťou MSP je bezprostredný osobný vzťah so zákazníkmi, osobné poradenstvo a informácie, až po získanie dôvery pri uspokojovaní potrieb zákazníkov,
2. *Zamestnanecká funkcia* – je pozitívna funkcia MSP pri udržiavaní existujúcich pracovných miest a tvorbe nových pracovných príležitostí. Zamestnaním príslušníkov rodiny sú schopné malé podniky lepšie sa vyrovnat' s výkyvmi v dopyte. Začínajúci podnikatelia sa výrazne podieľajú na raste zamestnanosti a poskytujú dôležité mechanizmy na opätovný vstup nezamestnaných na trh práce. To je osobitne dôležité v regiónoch s nízkym podielom živnostníkov a podnikateľských subjektov vôbec.
3. *Rastová funkcia* – faktorom hospodárskeho rastu sú technický pokrok a stupeň kvalifikácie zárobkovo činných osôb v národnom hospodárstve. MSP majú v tomto smere mimoriadne dôležitú úlohu. Sú vystavené väčšiemu konkurenčnému tlaku v porovnaní s veľkými podnikmi.
4. *Vzdelávacia funkcia* – kvantita a kvalita odborne pripravených a vzdelaných zamestnancov v národnom hospodárstve závisí do veľkej miery od pripravenosti

a schopnosti MSP toto vzdelávanie umožňovať. Pracovné podmienky sú zo strany zamestnancov často lepšie hodnotené, ako vo veľkých podnikoch aj napriek často dlhšiemu priemernému času. MSP sú prítiahľivé pre mladých ľudí z pohľadu profesijnej seberealizácie.

Ciele sa dosahujú a funkcie MSP sa plnia v rámci podnikateľského procesu.[8]

2.3.2 Príčiny neúspechu a bariéry malého a stredného podnikania

Vymedzení príčin neúspechu podnikania je celá rada, a nie je možné všetky vytipovať a analyzovať predtým, než takéto situácie nastanú. Nie každý začínajúci podnikateľ podniká pre rovnaké príčiny a dôvody, ich motivácia môže byť odlišná a to aj v rovnakom odbore. Niektorí podnikajú pre dosiahnutie zisku zo svojej podnikateľskej činnosti, iní pre dosiahnutie dobrého pocitu alebo vlastnej seberealizácie.

Nech už je dôvod podnikania akýkoľvek, tak napriek tomu podnikanie v každom obore má svoje špecifiká a riziká. Najčastejším z nich je neočakávané ukončenie jeho činnosti, ktoré sa ľudovo nazýva „krach“ alebo odborne zánik podniku či konkurz.

Zánik firmy sa nedá zvažovať výhradne iba na výkyvy ekonomiky a chyby v priebehu transformácie. Prosperita podniku je závislá vo veľkej miere na kvalite podnikateľa, jeho zámeroch, vyváženosti a kvalite podnikateľského zámeru a spôsobu predpovedania a riešenia vzniknutých problémov. Dole uvedená tabuľka ukazuje na príčiny krachu podnikania podľa frekvencie absencie kvalitných osobných vlastností podnikateľov.[10]

Tab.č.2.1: Príčiny krachu podnikania

% krachujúcich podnikov	Príčina krachu	Odôvodnenie
44	Neschopnosť	Nedostatok schopnosti viesť podnik – fyzických, morálnych, intelektuálnych
17	Nedostatok skúseností s riadením	Žiadne alebo veľmi malé skúsenosti s riadením ľudí pred zahájením podnikania
16	Nevyvážené skúsenosti	Malé skúsenosti s účtovníctvom a výrobou
15	Neskúsenosť v obore	Malé skúsenosti s výrobou pred zahájením
1	Zanedbanie podniku	Podnikanie je venované malá pozornosť pre zlé návyky, zlý zdravotný stav, manželské nezhody

Prameň: VOJÍK, V. *Vybrané kapitoly z managementu malých a stredných podnikov*. Diel I. Praha: VŠE. Nakladateľstvo Oeconomica, 2007.

Skúsenosti ukazujú, že najväčšie riziko z hľadiska budúceho prežitia predstavuje prvých 3-5 rokov podnikania. Veľa podnikov končí z dôvodu nezvládnutia konkurenčného prostredia (tj. neschopnosť produkovať výrobky a služby, po ktorých je dopyt). Väčšina podnikateľov ukončí svoju činnosť preto, že ich podnikanie prestalo baviť, že sú schopní zarobiť si viac peňazí iným spôsobom, pohltila ich konkurencia, alebo odišli do dôchodku. Veľa podnikov (hlavne živnostenských) zmení svoju právnu formu (najčastejšie si vyberú spoločnosť s ručením obmedzeným), iné podniky sú predané a stávajú sa súčasťou iných podnikov. Nie sú k dispozícii jednoznačné údaje, aby bolo možné príčiny neúspechu lepšie zdokumentovať.

Bariéry podnikania

Sú faktory, ktoré spôsobujú, že človek nechce, nevie alebo nemôže podnikat'. Bariéry, s ktorými sa MSP stretávajú môžeme rozdeliť do dvoch skupín:

1. objektívne bariéry

- nestabilita právneho prostredia,
- nevhodná legislatíva, ktorá zvýhodňuje zabehnutý veľký podnik,
- sťažený prístup k voľnému kapitálu (malé podniky nie sú pre finančné spoločnosti atraktívnym zákazníkom),
- nedostačujúca štátna podpora

2. subjektívne bariéry

- nepripravenosť, chýbajúce ekonomické a manažérske vzdelanie,
3. sociálne bariéry, nezvyk a neochota rozumne investovať,
4. psychologické bariéry, negatívny vzťah k riziku, chýbajúca potreba sebarealizácie v náročných podmienkach, chýbajúca potreba presadiť sa.[9]

3 Teoretické vymedzenie problematiky

Majitelia firiem, jednatelia a manažéri malých a stredných firiem potrebujú mať okrem určitých zažitých technických alebo ekonomických znalostí i niečo navyše, aby vedeli svoje sny, zámery a plány realizovať v podmienkach tvrdej konkurencie a v dnešnej dobe i svetovej hospodárskej kríze.

Najdôležitejším faktorom pre rozvoj začínajúceho podnikateľa a jeho podniku, je odhodlanie a rozhodnutie potencionálneho podnikateľa realizovať svoje zámery do osobných plánov, ktoré dosiahnu konkrétnu podobu vo forme podnikateľských zámerov a cieľov.

V súčasnosti sa podnikanie a podnikavosť chápe ako schopnosť, umenie a motivácie nachádzať, vytvárať a využívať príležitosti na zabezpečenie prosperity podnikateľského subjektu (jednotlivca, kolektívu, organizačnej jednotky). Podnikanie je potom realizáciou podnikavosti v praktickom živote.

3.1 Podnikanie, podnikateľ

Tento výraz môžeme nájsť definovaný v Obchodnom zákonníku. **Podnikaním** sa rozumie sústavná činnosť, vykonávaná samostatne podnikateľom, vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť, s cieľom dosiahnuť zisk.

Žiadny podnikateľ nemôže podnikáť izolovane ku svojmu okoliu. Jeho závislosť je z väčšej miery ekonomická a z menšej politická, to znamená že musí mať kapitál a musí dodržiavať pravidlá podnikania dané zákonmi (hlavne živnostenským zákonom, obchodným zákonníkom, občianskym zákonníkom, zákonníkom práce a ďalšími).

Pojem „podnikanie“ (enterprise) v posledných pätnástich rokoch celkom zdomácnel v bežnom slovníku, ale jeho interpretácia nie je tak jednoduchá:

- *ekonomické pojmie* – podnikanie je zapojenie ekonomických zdrojov a iných aktivít tak, aby sa zvýšila ich pôvodná hodnota. Je to dynamický proces vytvárania pridanej hodnoty.
- *psychologické pojmie* – podnikanie je činnosť motivovaná potrebou niečo získať, niečo dosiahnuť, niečo si vyskúšať, niečo splniť. Podnikanie v tomto pohľade je prostriedok k dosiahnutiu sebarealizácie, postavenie sa na vlastné nohy apod.

- *sociologické pojmie* – podnikanie je vytváraním blahobytu pre všetkých zainteresovaných, hľadaním cesty k dokonalejšiemu využitiu zdrojov, vytváraním pracovných miest a príležitostí.
- *právnické pojmie* – podnikaním sa rozumie sústavná činnosť uskutočňovaná samostatne podnikateľom a na vlastnú zodpovednosť za účelom dosiahnutia zisku.

Podnikanie sa nedá nariadiť ani naplánovať, dá sa však vyvolať alebo uľahčiť. Vychádza z vnútornej aktivity podnikavého človeka, ktorá však môže byť utlmená alebo potlačená rôznymi bariérami. [9]

Rozhodujúcim pre vymedzenie pojmu podnikateľ je Obchodný zákonník. V duchu tohto zákona podnikateľ je:

- osoba zapísaná v obchodnom registri
- osoba, ktorá podniká na základe živnostenského oprávnenia
- osoba, ktorá podniká na základe iného než živnostenského oprávnenia
- osoba, ktorá podniká podľa osobitných predpisov
- fyzická osoba, ktorá vykonáva poľnohospodársku výrobu a je zapísaná do evidencie podľa osobitného predpisu.[8]

Podnikateľ môže byť nielen fyzická osoba (jednotlivec), ale aj právnická osoba (spoločnosť alebo družstvo), ktorá vytvára zisk a pracovné miesta pre ostatných, snaží sa o dosiahnutie vysokého zhodnotenia všetkých zdrojov živej a zhmotnenej práce.

Výraz podnikateľ (entrepreneur) pochádza z francúzštiny a vo svojom pôvodnom stredovekom význame znamenal prostredník alebo sprostredkovateľ. Bol to výraz, ktorý odpovedal realite, podnikateľ v tej dobe sa podieľal na sprostredkovaní hlavne obchodov. Podnikateľ je osoba, ktorá realizuje určitý projekt a nesie riziko jeho úspechu alebo neúspechu. Úspech podnikania je tak do značnej miery viazaný na schopnosti (nápaditosť, iniciatívu, aktivitu) podnikateľa.[9]

3.2 Právna forma podnikania

Pre podnikanie je veľmi dôležité sa rozhodnúť pre vhodný typ právnej formy. Voľba však nie je nezvratná. Zvolený typ právnej formy sa dá v budúcnosti transformovať na iný. To však prináša ďalšie náklady a komplikácie, ktorým je možné sa vyhnúť práve dobrým počiatočným rozhodnutím.

Právna forma podnikania predstavuje určité právne pravidlá, ktoré usmerňujú činnosť podnikateľských subjektov. Rozdiely medzi jednotlivými právnymi formami podnikov sú najmä v podmienkach pre ich založenie, v spôsobe získavania základného kapitálu, v rozsahu ručenia za záväzky a v spôsobe riadenia podniku.[9]

Základné právne formy podnikania:

- a) živnosti,
- b) obchodné spoločnosti,
- c) družstvá.

Rôzne právne formy jednotlivých podnikateľských subjektov sú legislatívne upravené. Každý sa musí pri začiatku svojej činnosti dôkladne zväziť najvhodnejší spôsob podnikania z hľadiska konkrétnej situácie a svojich potrieb. Je nutné zoznámiť sa aj s ďalšími požiadavkami, ktoré sa musia splniť (napr. z pohľadu živnostenského zákona upravujúci podmienky podnikania) a splniť všetky zákonom predpísané formálne akty.

Pre konkrétne rozhodovanie o voľbe právnej formy podnikania je žiaduce zvažovať, ako sa jednotlivé podnikateľské formy líšia, hlavne pokiaľ ide o:

- predpísané základné imanie v zákonom stanovenej minimálnej výške,
- požadovaný počet osôb k založeniu firmy,
- predpísané formality spojené so založením podniku,
- ručenie za záväzky firmy, majetkové otázky (komu patrí majetok),
- regulácia činností,
- zastupovanie podniku voči tretím osobám.[2]

3.3 Charakteristika jednotlivých právních forem podnikání

Podnikat' možno ako :

- A. Fyzická osoba
- B. Právnická osoba

3.3.1 Fyzická osoba

FO je osoba, ktorá podniká na základe živnostenského alebo iného oprávnenia. Väčšinou vykonáva činnosť menšieho rozsahu, a to sama, alebo s tichým spoločníkom. Vo väčšine prípadov podnik sama riadi a vedie, prípadne je možné ustanoviť zodpovedného zástupcu. V Českej republike sa jedná o najčastejšiu formu podnikania.

Medzi fyzické osoby patria:

- a) osoby podnikajúce na základe živnostenského oprávnenia,
- b) osoby zapísané v obchodnom registri (zapisujú sa osoby na vlastnú žiadosť alebo povinne, bez zbytočného odkladu, potom čo im táto povinnosť vznikla a to podľa podmienok stanovených obchodným zákonníkom v §34),
- c) ak :výška ich výnosov alebo príjmov (bez DPH) dosiahla alebo prekročila za 2 po sebe bezprostredne nasledujúcich účtovných období v priemere čiastkou 120 mil. Kč),
- d) osoby podnikajúce na základe iného oprávnenia podľa zvláštného predpisu,
- e) súkromne hospodáriaci poľnohospodári zapísaní v evidencii.

Výhody tejto formy podnikania:

- veľmi nízke výdaje na založenie podniku,
- podnikateľská činnosť sa dá zahájiť ihneď po ohlásení (okrem koncesovaných živností a činností vyžadujúcich zvláštne povolenie),
- voľnosť a samostatnosť pri rozhodovaní,
- jednoduché založenie, prerušenie či ukončenie činnosti,

- namiesto účtovníctva sa môže viesť len daňová evidencia (pokiaľ podnikateľ nie je zapísaný v obchodnom registri, alebo mu nevyplynuli povinnosti prejsť na podvojnú účtovníctvo),
- nemá vkladovú povinnosť,
- celý zisk po zdanení ostáva podnikateľovi,

Nevýhody podnikania ako fyzická osoba:

- vysoké riziko plynúce z neobmedzeného ručenia podnikateľa za záväzky svojej spoločnosti,
- obmedzený prístup k bankovým úverom spojených s vysokou mierou úrokov,
- vysoké požiadavky na odborné a ekonomické znalosti podnikateľa (podnikateľ si väčšinou sám uskutočňuje administratívu),
- vzhľadom ku svojej veľkosti môže v obchodných vzťahoch pôsobiť ako malý a nevýznamný partner.[12]

3.3.2 Právnická osoba

Obchodný zákonník definuje tieto právnické osoby (všetky typy právnických osôb musia byť zapísané do obchodného registra):

- A. Osobné spoločnosti
- B. Kapitálové spoločnosti
- C. Družstvá

3.3.2.1 Osobné spoločnosti

U osobných spoločností sa predpokladá osobná účasť podnikateľa na riadení spoločnosti a spravidla neobmedzené ručenie spoločníkov za záväzky spoločnosti (aj svojím podnikovým, aj osobným majetkom) . Môžu byť tvorené dvomi alebo viacerými spoločníkmi. Osobné spoločnosti nemajú povinnosť vytvárať základné imanie (pretože zákon im nepredpisuje povinnú výšku základného imania). Tieto spoločnosti taktiež nemajú povinnosť vytvárať špeciálne riadiace orgány, spoločnosť riadia všetci spoločníci, pokiaľ si v spoločenskej zmluve nedohodnú inak.

Medzi osobné spoločnosti radíme:

➤ Verejná obchodná spoločnosť

Je to osobná spoločnosť, v ktorej aspoň dve osoby (fyzická aj právnická) podnikajú pod spoločnou firmou a ručia za záväzky spoločnosti spoločne a nerozdielne celým svojím majetkom. Počet spoločníkov nie je obmedzený. Verejná obchodná spoločnosť môže byť založená len na účely podnikania.

Obchodné meno musí obsahovať označenie „verejná obchodná spoločnosť“, ktoré však môže byť nahradené skratkou „ver. obch. spol.“ alebo „v.o.s.“. Ak obchodné meno obsahuje priezvisko aspoň jedného zo spoločníkov, stačí dodatok „ a spol“. Ak obchodné meno spoločnosti tvorí priezvisko spoločníka, a ten prestane byť spoločníkom, môže v.o.s. používať jeho meno ďalej len s jeho súhlasom (alebo súhlasom dediča v prípade jeho smrti).

Verejnú obchodnú spoločnosť môže založiť fyzická aj právnická osoba a zakladá sa spoločenskou zmluvou, ktorá musí obsahovať:

- obchodné meno a sídlo spoločnosti,
- určenie spoločníkov, uvedenie názvu a sídla právnickej osoby alebo mena a bydliska fyzickej osoby,
- predmet podnikania spoločnosti

Aby spoločenská zmluva platila, musia byť podpisy spoločníkov úradne overené. Toto sú iba minimálne zákonné požiadavky na obsah spoločenskej zmluvy, ale spoločníci by mali zvážiť riešenie určitých skutočností v spoločenskej zmluve, ako napríklad:

- *prijímanie rozhodnutí v spoločnosti* – ak sa spoločníci nedohodnú inak bude platiť jednomyseľný súhlas spoločníkov,
- *konanie v mene spoločnosti* – tu by sa spoločníci mali dohodnúť, kto a v akom rozsahu bude za spoločnosť konať, inak je oprávnený konať za spoločnosť každý spoločník,
- *vkłady spoločníkov* – ak sa spoločníci dobrovoľne rozhodnú vložiť do spoločnosti vklad (peňažitý alebo nepeňažitý), mali by si v zmluve vyriešiť súvislosti ako sú omeškanie, predkupné právo a pod. V.o.s. sa stáva vložením vkladu jeho vlastníkom (ak ide o nepeňažitý vklad) a spoločník k nemu stráca vlastnícke právo,

- delenie zisku – ak v zmluve nebude uvedené inak, zisk sa delí rovným dielom, bez ohľadu na prípadné vklady a iné skutočnosti,
- vystúpenie zo spoločnosti – mali by byť špecifikované podmienky vystúpenia zo spoločnosti a spôsob určenia vyrovnávacieho podielu.

Spoločnosť vzniká dňom zápisu do obchodného registra. Návrh na zápis do OR podávajú a podpisujú všetci spoločníci.

Zrušenie v.o.s. nastáva uplynutím doby, na ktorú bola založená (v prípade, že bola založená na dobu určitú), rozhodnutím spoločníkov, zánikom právnickej osoby, ktorá je spoločníkom, smrťou spoločníka (ak spoločenská zmluva nepripúšťa, aby dedič bol spoločníkom), rozhodnutím súdu apod.

Ak spoločenská zmluva neurčuje inak, pri zrušení spoločnosti majú spoločníci nárok na likvidačnom zostatku.

Zánik spoločnosti nastáva dňom výmazu z obchodného registra.

- **Výhody :**

- základné imanie nie je potrebné,
- zákaz konkurencie platí pre všetkých spoločníkov,
- jednoduché riadenie,
- možnosť špecializovať sa,
- jednoduché založenie
- zisk spoločnosti nepodlieha dani z príjmov právnických osôb, ale celý je rozdelený medzi spoločníkov a zdanený z príjmov fyzických osôb.

- **Nevýhody:**

- minimálne dvaja spoločníci,
- neobmedzené ručenie,
- zisk aj stratu znášajú všetci spoločníci rovnako,
- spoločnosť môže byť založená len za účelom podnikania.[13]

➤ **Komanditná spoločnosť**

Je právnickou osobnou založenou za účelom podnikania. Jej charakteristickým znakom je existencia dvoch typov spoločníkov, ktorí majú odlišné právne postavenie:

- a) *Komandisti* – ručia za záväzky spoločnosti do výšky svojich nesplatených vkladov,
- b) *Komplementári* – ručia za záväzky spoločnosti celým svojím majetkom.

Je to zmiešaná spoločnosť, má znaky osobnej aj kapitálovej spoločnosti, ktoré vyplývajú z rôzneho právneho postavenia dvoch skupín spoločníkov.

Obchodné meno spoločnosti musí obsahovať označenie „komanditná spoločnosť“, alebo stačí použiť iba skratku „kom. spol.“ alebo „k.s.“. Ak obchodné meno spoločnosti obsahuje meno komandistu, ručí tento komandista za záväzky spoločnosti ako komplementár.

Môžu ju založiť minimálne dve osoby, a to jeden komandista a jeden komplementár (môžu to byť aj fyzická a právnická osoba). Zakladá sa spoločenskou zmluvou, ktorá obsahuje:

- obchodné meno a sídlo,
- určenie spoločníkov,
- predmet podnikania,
- určenie, ktorí spoločníci sú komplementári a komandisti,
- výška vkladu každého komandistu.

Komandista je povinný vložiť do spoločnosti vklad vo výške určenej spoločenskou zmluvou, najmenej však vo výške 5 000 Kč. Podpisy na zmluve musia byť úradne overené. Na zmenu spoločenskej zmluvy je potrebný súhlas všetkých spoločníkov.

Okrem minimálnych zákonných požiadaviek, by spoločníci vo vlastnom záujme mali riešiť aj nasledovné skutočnosti:

1. *počet hlasov na spoločníka* – ak nie je určené inak, tak v záležitostiach okrem obchodného vedenia rozhodujú komplementári spoločne s komandistami väčšinou hlasov,
2. *určenie*, že na prevod podielu komandistu nie je potrebný súhlas ostatných spoločníkov,

3. *zákaz konkurencie* - úpravu zákazu konkurencie pre komandistu,
4. *delenie zisku* – ak v zmluve neuvedú delenie zisku, zisk sa delí rovným dielom na polovicu. Jedna časť pripadá komandistom a druhá časť komplementárom. Komplementári si rozdelia časť zisku pripadajúcu rovným dielom a komandisti podľa výšky splatených vkladov.,
5. konanie komplementárov ako štatutárnych orgánov,
6. rozdelenie likvidačného zostatku.

Pokiaľ spoločenská zmluva neurčí inak, tak každý komplementár je oprávnený konať za spoločnosť samostatne.

Spoločnosť sa ruší na základe rozhodnutia komplementárov, rozhodnutím súdu alebo premenou na verejnú obchodnú spoločnosť.[12]

- **Výhody:**

- nieje nutný veľký počiatočný kapitál,
- pre komandistov neplatí zákaz konkurencie,
- zisk sa delí podľa podmienok spoločenskej zmluvy,
- komandista je oprávnený nazeráť do účtovných kníh a zmocniť audítora ku kontrole účtovnej závierky,
- zisk sa delí podľa spoločenskej zmluvy medzi komplementárov a komandistov,
- za určitých podmienok sa môže spoločnosť zmeniť bez likvidácie na verejnú obchodnú spoločnosť.

- **Nevýhody:**

- administratívne náročnejší vznik,
- neobmedzené ručenie komplementárov,
- podiel na zisku u komandistov je zdanený danou z príjmov právnických osôb a pri vyplácaní je ešte zdanený zrážkovou daňou,
- ku zmene spoločenskej zmluvy je potrebný súhlas komplementárov i komandistov.[9]

3.3.2.2 Kapitálové spoločnosti

Tento druh spoločnosti nereprezentujú spoločníci ale upísaný kapitál. To znamená, že základom týchto spoločností je teda kapitálová účasť. Spoločníci ručia iba do výšky súčtu nesplatených vkladov. Tieto spoločnosti vytvárajú osobitné orgány, ktoré ich zastupujú voči tretím osobám. Zákon ustanovuje pre kapitálové spoločnosti minimálnu výšku základného imania, a v prípade spoločnosti s ručením obmedzeným aj minimálnu výšku vkladu spoločníkov. Spoločníci ručia za záväzky svojím nesplateným vkladom a spoločnosť celým svojím majetkom.

Medzi kapitálové spoločnosti radíme:

- A. spoločnosť s ručením obmedzeným
- B. akciová spoločnosť

➤ **Spoločnosť s ručením obmedzeným**

Je to najrozšírenejšia forma podnikania právnických osôb. Túto spoločnosť môžu zakladať fyzické osoby a právnické osoby. Môže byť založená aj jednou osobou. Jedna fyzická osoba môže byť jediným spoločníkom najviac troch spoločností s ručením obmedzeným. Spoločnosť môže mať najviac 50 spoločníkov.

Spoločnosť sa zakladá podpísaním spoločenskej zmluvy, ktorá musí byť podpísaná všetkými spoločníkmi a musí byť úradne overená. Ak však spoločnosť zakladá len jeden zakladateľ, spoločenská zmluva je nahradená zakladacou listinou, ktorá musí obsahovať rovnaké podstatné časti ako spoločenská zmluva.

Obchodné meno musí niesť názov „spoločnosť s ručením obmedzeným“, ale taktiež môže tento názov nahradiť skratkami „spol. s r.o.“ alebo „s.r.o.“.

Výška základného imania je najmenej 200 000. Kč. Na základnom kapitále sa každý spoločník môže podieľať iba jedným vkladom. Minimálny vklad spoločníka je 20 000. Kč.

Pred podaním návrhu na zápis do obchodného registra musí byť splatené celé emisné ážio a na každý peňažný vklad musí byť splatené najmenej 30%. Ak je však spoločnosť zakladaná iba jedným spoločníkom, do obchodného registra môže byť zapísaná iba v prípade, ak bol základný kapitál splnený v plnej výške.

Spoločníci ručia za záväzky spoločnosti spoločne a nerozdielne do výšky súhrnu nesplatených častí v kladu všetkých spoločníkov.

Spoločnosť musí vytvoriť rezervný fond v čase a výške určené v spoločenskej zmluve. Ak nie je vytvorený pri vzniku spoločnosti, je spoločnosť povinná vytvoriť ho z čistého zisku vykázaného v riadnej účtovnej závierke za rok, v ktorom po prvý raz vykáže čistý zisk, a to vo výške najmenej 5% z čistého zisku, ale nie viac ako 10% z hodnoty základného imania. Ročne sa dopĺňa o čiastku určenú v spoločenskej zmluve, najmenej však vo výške 5% z čistého zisku vyčísleného v ročnej účtovnej závierke, až do dosiahnutia výšky rezervného fondu, najmenej však do výšky 10% základného kapitálu.[12]

Orgánmi spoločnosti sú:

- ✓ *valná hromada* – najvyšší orgán spoločnosti, ktorý schvaľuje účtovné závierky, delenie zisku, úhrady strát, zmeny výšky kapitálu. Určuje jednatel'ov a dozornú radu a likvidátora. Je tvorená všetkými spoločníkmi a každý ma jeden hlas za každých 1 000 Kč svojho vkladu. Rozhoduje sa aspoň prostou väčšinou hlasov prítomných spoločníkov. Jednatel' je povinný zvolať valnú hromadu najmenej raz za rok, o zvolanie môžu požiadať aj spoločníci.
- ✓ *štatutárny orgán* – sú jednatelia spoločnosti, vykonáva obchodné vedenie spoločnosti, pre jednatel'ov platí zákaz konkurencie.
- ✓ *dozorná rada* – ustanovuje sa ak je to dohodnuté v spoločenskej zmluve. Dozerá na činnosť jednatel'ov a kontroluje účtovníctvo. Členom dozornej rady nesmie byť jednatel', na členov rady sa vzťahuje zákaz konkurencie.[14]

Spoločnosť zaniká dňom výmazu z obchodného registra. Samotnému zániku spoločnosti predchádza jej zrušenie, a to buď v podobe dobrovoľného rozhodnutia o ukončení činnosti (uplynutím doby alebo dosiahnutím účelu na ktorý bola založená, rozhodnutím príslušného orgánu a pod.), núteného rozhodnutia o ukončení činnosti – na základe rozhodnutia súdu (zrušenie konkurzu z dôvodu, že majetok nepostačuje k úhrade nákladov konkurzu, spoločnosť porušuje povinnosť vytvárať rezervný fond...), zrušenie spoločnosti bez likvidácie (fúzia, prevod imania na spoločníka, rozdelenie spoločnosti apod.), zrušenie spoločnosti s likvidáciou.[15]

• Výhody:

- obmedzené ručenie spoločníkov,

- zákaz konkurencie platí pre jednatel'ov, na spoločníkov sa dá rozšíriť spoločenskou zmluvou,
- pre prijatie veľkej časti rozhodnutí nieje nutný súhlas všetkých spoločníkov,
- do spoločnosti sa dá vložiť aj nepeňažný vklad,
- vklad sa dá splatiť v lehote 5 rokov,
- dá sa ustanoviť kontrolný orgán – dozorná rada,
- vyplatené podiely na zisku spoločníkom – fyzickým osobám nepodliehajú sociálnemu a zdravotnému poisteniu,
- **Nevýhody:**
 - nutný počiatočný kapitál,
 - administratívne náročnejšie založenie a chod spoločnosti,
 - zisk spoločnosti je zdanený daňou z príjmov právnických osôb.[9]

➤ **Akciová spoločnosť**

Je jedna z najstarších kapitálových právnych foriem. Pre svoju náročnosť sa však medzi malými či strednými firmami príliš často nevyskytuje. Je to spoločnosť, ktorej základný kapitál je rozvrhnutý na určitý počet akcií. Tie sa kupujú a predávajú na kapitálových trhoch. Nákupom akcie sa každý môže stať akcionárom spoločnosti, čím získava časť celkovej hodnoty spoločnosti, má právo na dividendy a hlas na valnej hromade.

Obchodná firma akciovej spoločnosti musí obsahovať označenie „akciová spoločnosť“, môže sa to nahradiť skratkami „akc. spol.“ alebo „a.s.“.

Hodnota minimálneho základného kapitálu je 2 milióny. Kč. Horná hranica základného kapitálu nie je obmedzená.

Spoločnosť môže byť založená jedným zakladateľom, ak sa jedná o právnickú osobu, inak dvoma a viac fyzickými osobami. Po stretnutí prvej valnej hromady s voľbou orgánov spoločnosti, po splatení emisného ážia a vloženie nepeňažitých vkladov všetkými akcionármi môže byť spoločnosť zapísaná do obchodného registra. Spoločnosť odpovedá za porušenie

svojich záväzkov celým svojim majetkom. Akcionár (spoločník) neručí za záväzky spoločnosti.

Akciová spoločnosť sa zakladá spoločenskou zmluvou alebo zakladacou listinou, ktoré by mali obsahovať:

- obchodné meno, sídlo a predmet podnikania,
- navrhované základné imanie,
- počet akcií a menovitú hodnotu (prípadne druh akcií),
- upisované vklady jednotlivých zakladateľov,
- ak je do spoločnosti vkladáný nepeňažný vklad, tak spôsob a výška ocenenia.

Ak sa spoločnosť zakladá na základe výzvy k upisovaniu akcií, potom zmluva alebo listina ešte na viac musí obsahovať :

- doba a miesto upisovania akcií,
- postup pri upisovaní akcií prevyšujúcich navrhnuté základné imanie,
- miesto a dobu pre splatenie časti upísaných akcií a ich výška,
- spôsob zvolania valnej hromady upisovateľov.

Akciová spoločnosť je povinná vytvárať rezervný fond, a to v dobe a rozsahu určenom obchodným zákonníkom a stanovami spoločnosti. Je povinná vytvárať ho z čistého zisku vykázaného v riadnej účtovnej závierke za rok, v ktorom prvý raz čistý zisk vytvorí. Výšku takto vytvoreného rezervného fondu stanoví zákon v rozsahu najmenej 20% zo zisku, maximálne však 10% hodnoty základného kapitálu spoločnosti. Fond sa ročne dopĺňa o čiastku určenú stanovami, najmenej však o 5% z čistého zisku až do doby, kedy dosiahne výšku určenú v stanovách, minimálne však 20% základného kapitálu.[13]

Orgánmi spoločnosti sú:

- ✓ *valná hromada* – je zhromaždenie všetkých akcionárov a najvyšší orgán spoločnosti. Rozhoduje o založení spoločnosti, zmenách stavov, volí orgánov spoločnosti, schvaľuje rozdelenie zisku a účtovnú závierku. Akcionári majú počet hlasov, podľa počtu vlastnených akcií.
- ✓ *predstavenstvo* – je štatutárnym orgánom, ktorý má za úlohu riadiť spoločnosť v dobe medzi valnými hromadami, operatívne rozhodovať a riadiť účtovníctvo.

Väčšinou ho volí a odvoláva valná hromada. Musí mať najmenej troch členov. Výnimkou je, ak má spoločnosť iba jedného akcionára, potom môže mať aj jedného člena. Funkčné obdobie je 5 rokov.

- ✓ *dozorná rada* – je orgán, ktorého úlohou je dozerať na pôsobnosť predstavenstva, má povolenie kontrolovať účtovníctvo a všetky ďalšie doklady spoločnosti. Jej členov vždy volí valná hromada. Musí mať najmenej troch členov. Je volená na 5 rokov.[16]

- **Výhody:**

- akcionári neručia za záväzky spoločnosti,
- dobrý prístup ku kapitálu,
- polovina dane zrazenej z vyplácaných dividend sa dá uplatniť ako zľava na dani,
- vyplácané dividendy nepodliehajú sociálnemu poisteniu.

- **Nevýhody:**

- nutný vysoký základný kapitál,
- veľmi komplikovaná a obmedzujúca právna úprava,
- administratívne náročné založenie a riadenie spoločnosti,
- nedá sa založiť jednou fyzickou osobou,
- nutnosť overenia účtovnej závierky audítorom,
- zákaz konkurencie pre členov predstavenstva,[9]

3.3.2.3 Družstvá

Je spoločenstvo neuzavretého (a dopredu nestanoveného) počtu osôb, založeným za účelom podnikania alebo zaistovania hospodárskych, sociálnych alebo iných potrieb svojich členov. Musí mať aspoň päť členov, to neplatí ak sú jeho členmi aspoň dve právnické osoby. Každé družstvo je právnickou osobou a za porušenie svojich záväzkov zodpovedá celým svojim majetkom. Členovia družstva za záväzky spoločnosti neručia.[9]

Obchodná firma musí obsahovať označenie „družstvo“.

Základný kapitál tvorí súhrn členských vkladov, k ich splateniu sa zaviazali členovia družstva. Stanovy určujú výšku základného kapitálu, ktorý sa zapisuje do obchodného registra. Základný kapitál musí činiť najmenej 50 000 Kč, a pred podaním návrhu na zápis musí byť splatená aspoň polovica.

Pre založenie družstva sa vyžaduje konanie ustavujúcej schôdze družstva, ktorá určuje zapisovaný základný kapitál, schvaľuje stanovy, volí predstavenstvo a kontrolnú komisiu. Priebeh schôdze sa osvedčuje notárskym zápisom, ktorého prílohou je zoznam členov a výška jednotlivých členských vkladov.[13]

Orgánmi družstva sú:

- ✓ *členská schôdza* – najvyšší orgán družstva, ktorá má v kompetencii napr. meniť stanovy, voliť a odvolávať členov predstavenstva, rozhodovať o rozdelení zisku a pod.
- ✓ *predstavenstvo* – štatutárny orgán, je volený členskou schôdzou. Je oprávnený jednať navonok menom družstva vo všetkých veciach.
- ✓ *kontrolná komisia* – kontrolný orgán, ktorý má oprávnenie kontrolovať činnosť družstva a riešiť prípadné sťažnosti členov. Má najmenej troch členov a schádza sa podľa potreby, najmenej raz za tri mesiace.[14]

• **Výhody:**

- členovia neručia za záväzky,
- prijatie nového člena je veľmi jednoduché, nemenia sa stanovy, stačí prihláška,
- jednoduché vystúpenie člena z družstva,
- pomerné nízky základný kapitál,
- rovné postavenie členov,
- z vyplácaných podielov na zisku sa neplatí sociálne a zdravotné poistenie.

• **Nevýhody:**

- zákaz konkurencie pre členov predstavenstva a kontrolnej komisie,
- vytváranie nedeliteľného fondu,

4 Praktické vymedzenie problematiky

4.1 Založenie spoločnosti s ručením obmedzeným

V praktickej časti, ktorá je zameraná na založenie fiktívnej spoločnosti, som sa rozhodla pre založenie salónu pre domácich miláčikov, zakladám ho spolu so svojou dlhoročnou priateľkou, s ktorou som už pracovala na niekoľkých projektoch, preto som si ju vybrala za spoločníčku. Spoločnosť bude vystupovať pod firmou SALÓN LENNY, s.r.o. Sídlo bude mať v Ostrave, v časti Moravská Ostrava. Hlavné služby budú zamerané na kompletnú kozmetickú starostlivosť a úpravu srsti domácich zvierat, k tomu budú poskytované doplnkové služby, ako je predaj kozmetických prípravkov, krmív rôzneho druhu, pomôcok pre domácu úpravu srsti, hračky a chovateľské potreby.

Pre prevádzkovanie tejto činnosti je potrebné na Živnostenskom úrade ohlásiť živnosť, jedná sa konkrétne o živnosti voľné a ich presné definovanie podľa zákona č. 455/ 1991 Zb., o živnostenskom podnikaní uvádzam v podnikateľskom pláne.

Priblížim postup založenia spoločnosti s ručením obmedzeným, zoznam všetkých dokumentov, ktoré sú pri jej zakladaní dôležité a v neposlednom rade aj podnikateľský plán spoločnosti.

Postup pri zakladaní spoločnosti

Spoločníci sa dohodli, že výška základného kapitálu bude **250 000 Kč**. Spoločník Zuzana Kadášová, vložila do podnikania **150 000 Kč** a druhý spoločník, ktorou je Mária Krasňanová vložila **100 000 Kč**. Vklady vložili v hotovosti pri zakladaní spoločnosti priamo do rúk správcu vkladu, ktorým bola určená. Mária Krasňanová. Spoločníci sa navzájom dohodli, že jednatelom bude Zuzana Kadášová.

Po podmienkach spoločenskej zmluvy, na dňa **15.3.2010** zvolali ustavujúcu valnú hromadu. Tu za prítomnosti notára bola podpísaná spoločenská zmluva, prehlásenie správcu vkladu o prevzatí hotovosti od spoločníkov, nakoniec čestné prehlásenie a podpisový vzor jednatel'a. Podpísaním oboch spoločníkov bola spoločnosť založená.

Jednatel' spoločnosti SALÓN LENNY, s.r.o. Zuzana Kadášová dňa **22.3.2010** podpísala s pánom Lukášom Krhličkom zmluvu o nájme nebytových priestorov .Spoločnosť bude mať sídlo konkrétne na ulici Červeného kríže 1672/4, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava.

Dňa **24.3.2010** sa jednatel' spoločnosti dostavil na Živnostenský úrad a ohlásil živnosť právnickej osoby. K ohláseniu živnosti bolo potrebné doložiť kópiu spoločenskej zmluvy, nájomnej zmluvy a zaplatiť správny poplatok. Ďalej prostredníctvom **Jednotného registračného formulára pre právnické osoby** zaregistroval spoločnosť k dani z príjmu právnických osôb a k dani z pridanej hodnoty. K ohláseniu živnosti musel jednatel' doložiť kópiu spoločenskej zmluvy a zmluvu o prenájme.

Po ohlásení živnosti však spoločnosť s.r.o. ešte nemá oprávnenie k podnikaniu. Dňa **28.3.2010**, to znamená v 5 dňovej stanovenej lehote od ohlásenia živnosti, bol Živnostenským úradom vystavený výpis vydaný PO, ale bez prideleného identifikačného čísla a dátumu vzniku živnostenského oprávnenia. Toto oprávnenie vzniká až dňom zápisu do obchodného registra.

Návrh na zápis do Obchodného registra podal jednatel' spoločnosti v 90 dennej lehote od doručenia výpisu a to dňa **15.4.2010**. K tomuto formuláru bolo potrebné priložiť spoločenskú zmluvu, prehlásenie správcu vkladu, zmluva o nájme nebytových priestorov, výpis vydaný právnickej osobe, výpis z registra trestov jednatel'a, čestné prehlásenie a podpisový vzor jednatel'a.

Do 5 dní od podania návrhu na zápis do OR, to je dňa **20.4.2010**, bolo jednatel'ovi doručené **Uznesenie o zápise spoločnosti do Obchodného registra**, v ktorom nám bolo pridelené identifikačné číslo (75318642). Po nadobudnutí 15 dennej právnej moci, tj. dňa **5.5.2010** vznikla spoločnosť. Po vzniku spoločnosti museli splniť zverejňovaciu povinnosť, aby mohli byť príslušné dokumenty založené do zbierky listín obchodného zákonníku. Elektronickou formou bola poslaná spoločenská zmluva a podpisový vzor jednatel'a.

Zuzana Kadášová ako jednatel' spoločnosti sa dňa **9.5.2010** dostavila na Živnostenský úrad v Ostrave s kópiou Uznesenia o zápise spoločnosti do obchodného registra Na **Zmenovom liste** ohlásila pridelené identifikačné číslo a dátum vzniku oprávnenia. Na základe tohto ohlásenia bol vydaný nový výpis právnickej osobe s uvedením identifikačného čísla a dátumu **5.5.2010** Ako deň vzniku oprávnenia podnikat'.

Na Finančnom úrade sa ten istý deň tj. **9.5.2010** dostavil jednatel' spoločnosti, kde vyplnil **prihlášku k registrácii pre právnické osoby**, kde sa prihlásil ako plátcu dane zo závislej činnosti a funkčných požitkov a k dani z pridanej hodnoty. Dňa **16.5.2010** bolo jednatel'ovi doručené **Osvedčenie o registrácii**, kde bolo pridelené daňové identifikačné číslo.

Povinnosťou jednatel'a je do troch mesiacov od dátumu vzniku spoločnosti zvolať valnú hromadu, kde sa schvália jednania rozhodnuté zakladateľmi pred vznikom spoločnosti. Zuzana Kadášová dňa **16.5.2010** poslala pozvánku na valnú hromadu, ktorá sa uskutoční dňa **2.7.2010**

Všetky potrebné dokumenty týkajúce sa založenia spoločnosti sú k dispozícii v prílohách.

4.2 Podnikateľský plán

Obsahom podnikateľského plánu je odpovedať na všetky potrebné a dôležité otázky týkajúce sa založenia firmy, zaistenie jej chodu a rozvoja. Predstavuje konkrétny zámer podnikateľa, ktorý sa rozhodol podnikáť, poprípade rozšíriť svoju firmu. Jeho účel a podoba sa môžu do určitej miery líšiť a to v závislosti na typu, veľkosti či odvetvovej príslušnosti podniku a jeho vypracovanie môže ovplyvniť charakter a spôsob podnikania už na jeho začiatkoch.[10]

Vyjasnenie podnikateľského plánu pomôže podnikateľovi lepšie odhaliť jeho silné a slabé stránky jeho podniku. Často krát pomáha predísť riziku možného neúspechu hneď na začiatku života firmy. Dôležitou súčasťou plánu je vymedzenie okruhu výrobkov alebo služieb, ktoré chce firma vyrábať a ponúkať, vymedziť vhodný trh a potenciálnych zákazníkov a nesmie sa zabúdať ani na konkurenciu. Pri vytváraní podnikateľského plánu je potrebné zvažovať kapitálovú náročnosť podnikania a spôsoby financovania pri nedostatku vlastných finančných prostriedkov.[9]

4.2.1 Popis podniku

V posledných rokoch môžeme vidieť výrazný nárast domácností, ktoré si obstarávajú nejaké domáce zvieratko, berú ho ako ďalšieho člena rodiny a sú ochotní preň urobiť čokoľvek aby mu zaručili komfort a pohodlie. Veľa ľudí však doma nemá vybavenie na ďalšiu starostlivosť ako na strihanie alebo úpravu srsti a radšej zveria svojich miláčikov do rúk odborníkom. Práve táto skutočnosť a v neposlednom rade aj láska k zvieratám inšpirovala spoločníkov k založeniu spoločnosti so zameraním sa na starostlivosť o domácich miláčikov. A to konkrétne na strihanie a úpravu srsti domácich zvierat a ktorá uspokojí požiadavky zákazníkov svojou profesionalitou a milým prístupom.

Spoločnosť SALÓN LENNY, s.r.o. bude poskytovať služby zamerané hlavne na kompletnú kozmetickú starostlivosť a úpravu srsti domácich zvierat ako sú psy a mačky, bude založená neďaleko centra Ostravy, konkrétnejšie na adrese Červeného kríže 1672/4. Keďže právna forma spoločnosti je spoločnosť s ručením obmedzeným a má dvoch spoločníkov, znamená to že bude založená podpísaním spoločenskej zmluvy.

4.2.2 Právna forma podnikania

Spoločnosť s ručením obmedzeným (ktorá má v názve spol. s r.o. alebo s.r.o.) je definovaná (§105 – 153 v Obchodnom zákonníku ČR) ako obchodná spoločnosť jedného až päťdesiatich spoločníkov. Základné imanie (min. 200 000,- Kč) je tvorené peňažitými a nepeňažitými vkladmi. Pri zvažovaní možností foriem podnikania sme prišli k záveru, že podnikanie vo forme s.r.o. je najmenej rizikové. A to vzhľadom na skutočnosť, že spoločník ručí za prípadné nesplatené záväzky z podnikania iba do výšky svojho vkladu. Za všetky záväzky ručí samotná s.r.o. Zápisom do Obchodného registra vzniká samostatná právnická osoba, ktorá má právnu subjektivitu a konateľ iba koná v jej mene. Pri tejto forme podnikania je osobný majetok spoločníkov nezasiachnutelný, je oddelený od majetku s.r.o. Naproti tomu, ak by sa podnikateľ rozhodol podnikat' na základe živnostenského oprávnenia, tak by ručil za svoje záväzky celým svojím majetkom. Je to oveľa rizikovejší spôsob podnikania. Preto sa spoločníci rozhodli podnikat' čo najmenej rizikovým spôsobom.

4.2.3 Predmet podnikania

Podľa zákona č. 455/1991 Zb., o živnostenskom podnikaní si spoločníci vybrali tieto živnosti:

- Výroba, obchod a služby neuvedené v prílohách 1 až 3 živnostenského zákona:
 - *Obor činnosti: 5) Chov zvierat a jejích výcvik (s výjimkou živočišné výroby)*
 - uskutočňovanie kaderníckych a iných kozmetických úprav drobných domácich a iných zvierat
- Výroba, obchod a služby neuvedené v prílohách 1 až 3 živnostenského zákona
 - *Obor činnosti: 48) Velkoobchod a maloobchod* - činnosti spojené s nákupom a predajom tovaru za účelom jeho predaja priamemu spotrebiteľovi a predaj tohto tovaru (maloobchod).

Jedná sa o živnosti voľné, pre ktoré prevádzkovanie tento zákon nevyžaduje dokazovanie odbornej ani inej spôsobilosti. K získaniu živnostenského oprávnenia pre voľnú živnosť musia byť splnené všeobecné podmienky.

4.2.4 Poslanie a ciele

- *Poslanie:*

Zmyslom existencie spoločnosti je uspokojiť dopyt na trhu poskytnutím služieb, ktoré budú spoľahlivé, vykonávané na profesionálnej úrovni a orientované na potreby a požiadavky zákazníkov. Zároveň musia byť konkurencieschopné, čím zabezpečia dlhodobé prevádzkovanie salónu. Okrem hlavnej služby, ktorou je kompletná kozmetická starostlivosť o zvieratá, chce spoločnosť ponúknuť aj doplnkové služby. A to predaj kozmetických prípravkov, krmív, rôznych pomôcok a oblečení pre psy a mačky, ďalej stráženie zvierat a ich výcvik. Rozšírená ponuka služieb by mala zabezpečiť zvýšenie atraktívnosti spoločnosti a tým aj jej zvýšenie podielu na trhu.

- *Ciele:*

SALÓN LENNY, s.r.o. si za svoj cieľ pokladá úspešné prevádzkovanie podniku na základe poskytovania širokej ponuky služieb. Chce zabezpečiť vysokú návštevnosť salónu a s tým spojenú spokojnosť návštevníkov a ich „miláčikov“. Komunikácia a styk so zákazníkmi môžu priniesť skvalitnenie služieb, inovácie, nové myšlienky a nápady, čo prispeje k rozšíreniu ponuky. Za dôležitý cieľ spoločnosť pokladá aj poskytovanie kvalitných služieb na profesionálnej úrovni. Táto profesionalita bude dosahovaná neustálymi školeniami a výcvikom zamestnancov.

Samozrejme, ako každá nová spoločnosť na trhu, tak aj tá naša by chcela dosiahnuť svoje miesto na trhu, konkurencieschopnosť a dostať sa do podvedomia ľudí ako spoločnosť poskytujúca kvalitné služby. Ako dlhodobý cieľ môžeme označiť návratnosť investícií (máme na mysli náklady spojené so zariadením salónu, mzdové náklady, náklady na reklamu, chod firmy...) ktoré sme na začiatku podnikania vložili do spoločnosti a zaistiť si zisk. V budúcnosti pri úspešnom prevádzkovaní salónu by sme chceli rozšíriť našu ponuku služieb aj o hotelové služby a výcvik týchto domácich štvornohých členov rodiny. Hotelové služby budú určené pre zákazníkov, ktorí potrebujú na niekoľko dní odcestovať alebo sa z nejakých príčin nebudú môcť starať o ich zvieratko. V tom prípade ponúkneme ubytovanie u nás, kde bude o zvieratká profesionálne

postarané. Výcvik bude zameraný na naučenie zvierat'a na základné hygienické návyky a základné povely (sahnúť, ľahnúť, štekaj apod.). Týmto službami by sme chceli dosiahnuť vyššiu návštevnosť nášho salónu.

4.2.5 Otváracia doba

Otváraciu dobu sme rozdelili podľa pracovných a víkendových dní, samozrejme s prihliadnutím na konkurenciu a potreby zákazníkov:

Tab. č.4.1. Otváracie hodiny

Pondelok – Piatok	9:00 – 17:30
Sobota	9:00 – 12:00
Nedeľa	podľa objednávok

Sme ochotní aj mimo otváracích hodín sa prispôbiť a a vyhovieť požiadavkám zákazníka. Vtedy k službám budeme účtovať príplatok 10% z ceny.

4.2.6 Miesto podnikania

Miesto podnikania spoločnosti SALÓN LENNY, s.r.o., je ulica Červeného kříže 1672/4, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava. Táto ulica sa nachádza v susedstve veľmi pekného a rozľahlého parku, ktorý sa volá Sad Dr. Milady Horákové. Skutočnosť, že park je situovaný v susedstve spoločnosti je veľkou výhodou. Na tomto frekventovanom mieste trávi čas množstvo ľudí, ktorí sú na prechádzkach so svojimi zvieratkami. Park môžu využiť počas čakania, kým bude ich miláčik obslužený, čím sa predíde ich nervozite z čakania. Za ďalšiu výhodu považujeme blízkosť obchodného centra OC FUTURUM, kde sa nachádza chovateľská predajňa PET CENTER. Tu môžeme v nevyhnutných prípadoch chýbajúci tovar a tak predísť sklamaniam nášho zákazníka. Medzi výhody tohto umiestnenia by sme zaradili aj to, že v jej okolí sa nachádza hneď niekoľko veterinárnych kliník, ako je napríklad Veterinárna klinika MVDr. Raška alebo Saviola Richard MVDr. V prípade poranenia alebo zdravotných problémov, môžeme zaručiť rýchlu pomoc. A samozrejme za tu najvyššiu výhodu považujeme to, že v blízkom okolí sa nenachádza spoločnosť s takou ponukou služieb ako je tá naša.

Nevýhodou tejto lokality je vysoká frekventovanosť dopravy, a to po oboch stranách parku. S tým súvisí znečistenie ovzdušia, vysoký obsah škodlivých plynov a tiež

nadmerný hluk, ktorý neprospieva ľuďom a vo veľkej miere ani zvieratám. Zvieratá majú veľmi citlivý čuch a sluch a tieto škodlivé vplyvy môžu spôsobovať ich nervozitu.

Obr. č. 4.1. Miesto podnikania



Spoločnosť sa rozhodla uzatvoriť zmluvu o nájme priestorov s majiteľom budovy na ulici Červeného kříže 1672/4, a to konkrétne na 3 miestnosti a 1 kanceláriu na prízemí budovy.

4.2.7 Charakteristika služieb

Hlavnou činnosťou spoločnosti SALÓN LENNY, s.r.o. je poskytovanie kompletnej kozmetickej starostlivosti a úpravu srsti psov a mačky, ktorá bude zahŕňať:

- *Kúpanie a sušenie* – na kúpanie psíkov a mačičiek, budeme používať značkovú kozmetiku určenú pre zvieratá,
- *Strihanie* – strihať budeme podľa želaní zákazníka alebo podľa štandardov (ako nám to srst' dovolí). Strihanie bude uskutočňované profesionálnym vybavením (strojček, nožnice...), ktoré pred každým použitím budú dezinfikované, aby sa predišlo prenosu prípadných infekcií. Zvieratá budú zásadne strihané bez upokojovacích prostriedkov, ani nebudú priväzované. Pri strihaní nie je nutná osobná účasť majiteľa, ten si svojho psa alebo mačku môže u nás zanechať a vyzdvihnúť až po kompletnej úprave.

- *Česanie* – na rozčesávanie srsti, aj tej splstnatej budú použité kvalitné hrebene, kefy a kozmetika, ktorá rozčesávanie uľahčuje.
- *Odblšenie a zbavenie parazitov* – použité budú prípravky, ktoré zvieratá zbavia rôznych parazitov ako sú blchy a pod. Odstránime kliešťov.
- *Strihanie pazúrikov*
- *Depilácia ušných chlpkov*
- *Prípravy na výstavy*
- *Poradenstvo o údržbe a starostlivosti o srst'*

Spoločnosť, okrem hlavnej činnosti sa zameriava aj na poskytovanie doplnkových služieb, medzi ktoré radíme:

- *Predaj kozmetických prípravkov* – zákazníci si môžu priamo v predajni vybrať a zakúpiť z vystavenej ponuky kozmetický prípravkov ako sú šampóny na rôzny typ srsti, kondicionéry, prípravky na uľahčenie rozčesávania, antiparazitné prípravky.
- *Predaj rôznych chovateľských potrieb* – vodička rôznych veľkostí a dĺžky, obojky rôznych farieb a veľkostí, hrebene, kliešte na strihanie pazúrikov, pinzety na vyberanie kliešťov, hračky, náhubky a iné.
- *Predaj oblečenia pre psíkov a mačky* – na výber bude z niekoľkých druhov materiálu, veľkostí, štýlov

4.2.8 SWOT analýza

➤ Silné stránky :

- skúsenosti v danom obore,
- kvalita poskytovaných služieb,
- ľahká dostupnosť vďaka dobrému umiestneniu prevádzky,
- príjemný mladý pracovný tím,

- prispôsobovanie služieb požiadavkám zákazníkov,
- nulová zaťaženosť spoločnosti úvermi, pôžičkami a inými záväzkami,
- konkurencieschopnosť,
- Sledovanie trendov,
- vysoká serióznosť spoločnosti.

➤ **Slabé stránky:**

- spoločnosť je nová na trhu,
- malý vstupný kapitál
- žiadna skúsenosť s vedením spoločnosti.

➤ **Príležitosti:**

- rastúci počet domácností so zvieratami
- získanie stálych zákazníkov kvalitnými službami
- rozširovanie módnych trendov
- vytvorenie dobrého mena spoločnosti
- malá konkurencia
- kreativita zamestnancov

• **Hrozby**

- nestála legislatíva
- zvýšenie nezamestnanosti
- zvýšenie cien krmív pre psa
- vstup novej konkurencie na trh
- strata významného dodávateľa
- vplyv hospodárskej krízy na príjmy

4.2.9 Marketing

4.2.9.1 Charakteristika trhu

Ako charakteristiku trhu sme vybrali mesto Ostrava, pretože v tomto meste bude naša spoločnosť fungovať a ponúka nám veľké množstvo potencionálnych zákazníkov.

Ostrava je rozlohou druhé a počtom obyvateľov tretie najväčšie mesto Českej republiky. Vďaka svojmu aktívnemu prístupu je vedľa hlavného mesta Prahy stále jedným z najatraktívnejších cieľov smerovania investícií, a to nielen v rámci ČR, ale taktiež v rámci stredoeurópskeho regiónu. Tato metropola s 316 000 obyvateľmi je správnym centrom Moravskoslezského kraja, v ktorom žije viac ako 1 200 000 obyvateľov. Ostrava zaujíma výhodnou geografickú polohu v severovýchodní časti štátu na trase severojužného dopravného koridoru medzi Baltským a Jadranským morom. Veľmi dobrá dostupnosť poľského a slovenského trhu podtrhuje jej pozíciu ako ekonomického, obchodného a kultúrneho centra euroregiónu. Ostrava sa stále orientuje na nové strategické príležitosti mesta aj regiónu, od roku 1998 mesto v spolupráci so svojimi partneri prehĺbilo systém koncepčného a strategického plánovania rozvoje. V roku 2008 bola spracovaná aktualizácia strategického plánu rozvoja mesta do r. 2015. Aktuálna strategická vízia Ostravy byť druhým najsilnejším rozvojovým pólom Českej republiky je, cez súčasnú ekonomickú recesiú, postupne naplňovaná prostredníctvom posilňovania ako metropolitných funkcií mesta Ostravy, tak ďalším rozvojom v oblasti ľudského, hospodárskeho a prírodného potenciálu.

4.2.9.2 Zákazníci

Úspech každej spoločnosti závisí od spokojných, stálych a hlavne solventných zákazníkov. Výnimkou nie je ani náš salón. Naším cieľom je získať spokojnú klientelu, ktorá bude pravidelne využívať naše služby. Dôležití sú samozrejme aj jednorazoví zákazníci, u ktorých je veľká šanca, že v prípade spokojnosti sa časom stanú pravidelnými návštevníkmi nášho salóna. Každý zákazník je reklamou, ktorá môže priviesť do salóna svojich známych. Zamestnanci spoločnosti, v tomto prípade spoločníci, majú vzdelanie a všetky predpoklady na vykonávanie kvalitných služieb, vedia pracovať a komunikovať s ľuďmi. Je potrebné venovať sa každému zákazníkovi individuálne, vypočuť jeho postrehy, požiadavky a byť milý a ústretový a hlavne je potrebné dať najavo záujem o ich

domáce zvieratko. SALÓN LENNY, s.r.o. sa zameriava prevažne na zákazníkov Moravskoslezského kraja, hlavne však na obyvateľov Ostravy, ktorí vo svojej domácnosti majú aspoň jedného psa alebo mačku. Môžu nás navštevovať samozrejme všetky kategórie a generácie zákazníkov, ženy, muži a aj celé rodiny. Vek nie je rozhodujúci faktor. Naším cieľom je vzájomná spokojnosť, ako zákazníkov s nami, tak aj naša so zákazníkmi.

4.2.9.3 Konkurencia

Ako sme už vyššie spomínali, Ostrava je rozlohou druhé a počtom obyvateľov tretie najväčšie mesto Českej republiky. V tomto meste sa nachádza 6 potencionálnych konkurentov pre našu spoločnosť. Vzhľadom na veľkosť mesta je to naozaj malé číslo, čo je pozitívne pre našu spoločnosť.

Medzi najhlavnejších konkurentov patrí:

- *Alena Žárska Studio Boogie* (<http://strihanipsu.wbs.cz/>) - pre nás predstavuje najväčšiu hrozbu. Prevádzka sa nachádza na ulici Nádražní 109 v časti Moravská Ostrava, čo je neďaleko našej spoločnosti. Studio Boogie už má na trhu vytvorené určité meno a zákazníkom je táto spoločnosť už známa. Preto je pre nás najsilnejším konkurentom.
- *Stříhání a úprava psů Marcela Vinceová* (www.strihanipsu-ostrava.ic.cz/) – salón pani Marcely sa nachádza na ulici 9. května 887, Ostrava – Klimkovice. Pri porovnaní poskytovaných služieb, si myslíme, že nepredstavuje pre nás nijakú veľkú hrozbu, ale riadime sa heslom, že nič a nikoho netreba podceňovať.
- *Salón Ted* (www.salonted.7x.cz) – tento salón patrí pani Tereze Dulavovej a jej prevádzka sa nachádza na ulici Komenského 654/26 Ostrava – Poruba. Výhodou pre nás je umiestnenie tohto salónu, ktoré je od nás vzdialené približne 10 kilometrov ak cestujete autom.
- *Kosmetický salón MINARETT* (www.strihanipsuostrava.ic.cz) - V Korunce 28 Ostrava – Heřmanice, na tejto adrese sa nachádza salón MINARETT, ktorý vlastní pani Petrová Mira. Ktorá okrem strihania psov a mačiek sa venuje aj chovnej stanici

zameranej na chov pudlov. Hrozbu vnímame v tom, že salón ponúka možnosť prihlásiť sa na kurzy strihania psov a mačiek.

- *Salón Nela* (www.salonnela.wz.cz) – nachádza sa v mestskej časti Ostrava – Hrabůvka na ulici Krakovská 1111/30. Tak ako pri predchádzajúcich salónoch ju nepovažujeme za veľkú hrozbu.
- *Stříhání a úprava psu Květa Lalíková* (www.bestinshow.cz/certik/salon.htm) - miesto pre svoje podnikanie si pani Květa vybrala na ulici Ukrajinská, Ostrava - Poruba. Výhodou salónu oproti nám vidíme v tom, že priamo v mieste prevádzky sa nachádza veterinárna ambulancia.
-

4.2.9.4 Cena

Sme si vedomí, že cena hrá dôležitú úlohu pre väčšinu zákazníkov, preto nemôžeme hneď na začiatku podnikania stanoviť vysoké ceny, aby sme si neodradili potencionálnych zákazníkov. Zároveň je potrebné, aby cena zohľadňovala vstupné náklady a musí byť konkurencieschopná.

Prehľad cien za služby:

- *Strihanie:*
 - malý pes do 6kg v cene 350 Kč
 - stredný pes do 15 kg v cene 500 Kč
 - veľký pes nad 15 kg v cene 650 Kč
 - za veľmi znečistenú srst' prirážka vo výške 30%.
- *Česanie a kúpanie* v cene 150 Kč
- *Stráženie zvierat'a* v cene 200 Kč/hodina
- *Predaj* krmív, oblečenia a pomôcok pre zvieratká je stanovený s 30% obchodnou maržou.

4.2.9.5 Distribúcia

Služby, ktoré poskytuje SALÓN LENNY, s.r.o. by sme zaradili medzi priamu distribúciu, to znamená, že ak zákazník chce využiť našu službu, musí prísť priamo za nami do predajne. Vzhľadom na druh poskytovaných služieb, iný druh distribúcie nebude možný.

4.2.9.6 Propagácia

Uvedomujeme si silu a dôležitosť reklamy v dnešnej dobe, ktorá tvorí podstatnú časť imidžu podniku. Najväčšiu pozornosť zameriame na reklamu prostredníctvom internetu, pretože je medzi ľuďmi veľmi populárny. Zákazníci sa môžu o ponúkaných službách nášho salónu dozvedieť z našej www stránky, kde sa budú nachádzať všetky podstatné a aktuálne informácie, ktorý by ich mohli zaujímať. Zároveň môžu na stránkach zanechať svoje názory, postrehy, pripomienky a sťažnosti. Reklamu zverejníme aj na rôznych internetových stránkach zameraných na on-line inzerciu. Ďalej sa môžu dozvedieť o našej spoločnosti prostredníctvom inzerátov uvedených v denníkoch a týždenníkoch. Pozornosť zameriame aj na rozdávanie letáčikov v okolí a podarilo sa nám dohodnúť s okolitými veterinárnymi ordináciami, že môžeme v ich miestnostiach pre klientov zanechať tieto letáčky a vyvesiť plagáty. Takúto dohodu máme aj s chovateľskými predajňami. Plagáty máme v úmysle vylepiť aj na verejné vylepovacie miesta a na vchody panelákov.

4.2.9.7 Dodávatelia

Kozmetické prípravky, ktoré sú potrebné pri kúpaní a ošetrovaní psov a určené nie len pre našu vlastnú spotrebu pri úprave psa ale určené aj na predaj dodáva salón Oliver (www.profikosmetika.cz). Tento dodávateľ sa zameriava výhradne na kvalitnú kozmetiku, a my chceme našich zvieratkám dopriať čo najlepšiu starostlivosť.

Krmivo určené pre šteňatá a mačiatka, dospelých psov a mačky, starších psov a mačky a dobrôt nám dodáva Jaromír Bělocký (www.krmivolevne.cz). Veľmi výhodné u tohto dodávateľa je, že v rámci celej ČR po splnení platobných podmienok zaisťuje dopravu tovaru zdarma.

Naším najdôležitejším dodávateľom je spoločnosť BARON Ústí nad Labem s.r.o., (www.baron.cz) ktorý nám dodáva strihacie strojčeky, hrebene, nožnice a ďalšie nástroje potrebné k našej práci.

Aby domáci miláčikovia našich zákazníkov od nás odchádzali nielen s krásnou srstou ale podliehali aj najnovším módnym trendom a zároveň ich to chránilo pred zimou a zlým počasím, je naším dodávateľom oblečenia pre psov a mačky spoločnosť ELPA DOG s.r.o.- chovateľské potreby (www.elpa-dog.cz).

4.2.10 Manažment

4.2.10.1 Vklady spoločníkov

Spoločnosť SALÓN LENNY, s.r.o. je zakladaná dvoma spoločníkmi. Každý spoločník vložil do spoločnosti čiastku, ktorá je uvedená nižšie v tabuľke. Vklady dohromady tvoria 250 tis. Kč, čo predstavuje minimálny základný kapitál.

Tab. č. 4.2. Vklady spoločníkov

Meno spoločníka	Bydlisko	Vklad	Podiel v spol.
Zuzana Kadášová	J.Kollára 2456/10, 022 01 Čadca	150 000,-	60%
Mária Krasňanová	Kysucká cesta 18, 022 01 Čadca	100 000,-	40%

SALÓN LENNY, s.r.o. vzniká na základe iniciatívy dvoch spoločníkov, ktorí sa dlhé roky poznajú a sú dobrými priateľmi.

Vzhľadom na druh poskytovaných služieb, vzdelania spoločníkov, ich záujmov a dosiahnutých skúseností sa spoločníci rozhodli, že na začiatku podnikania, budú úlohu zamestnancov zastávať sami. Vedenie a riadenie sa stane v najbližších rokoch existencie spoločnosti hlavnou náplňou ich profesijného života.

Charakteristika spoločníkov:

- *Zuzana Kadášová*

Narodila sa 5.5.1987. Miesto jej trvalého bydliska je J.Kollára 2456/10, 02201 v Čadci. Splňuje všeobecné podmienky pre výkon voľnej živnosti (vek 18 rokov, bezúhonnosť a spôsobilosť na právne úkony). Bude zastávať funkciu konateľky, po dohode s ostatnými vlastníkmi spoločnosti na základe toho, že má v spoločnosti najväčší podiel a študuje Vysokú školu báňsku – Technickú univerzitu v Ostrave so zameraním na management, čo jej dáva najlepšie predpoklady na výkon tejto pozície. Je absolventkou niekoľkých kurzov na Slovensku aj v Českej republike zameraných na strihanie psov a mačiek. Má v strihaná aj niekoľkoročnú prax, ktorú získala strihaním nielen svojho vlastného psa ale aj psov v okolí jej bydliska. Bude mať na starosti dohľad nad správnym fungovaním salónu, vedenie administratívy a zabezpečovanie dodávok tovaru .

- *Mária Krasňanová*

Narodená 22.8.1987. Miesto jej trvalého bydliska je Kysucká cesta 18, 022 01 Čadca. Splňuje všeobecné podmienky pre výkon voľnej živnosti (vek 18 rokov, bezúhonnosť a spôsobilosť na právne úkony). Je študentkou Vysokej školy báňskej – technickej univerzity Ostrava, odbor marketing a obchod. Taktiež je absolventkou niekoľkých prípravných kurzov zameraných na strihanie a úpravu srsti psov a mačiek. Bude mať na starosti vedenie marketingových aktivít spoločnosti a výpočtovej techniky, poradenstvo a dohľad nad zákazníkmi.

4.2.11 Finančný plán

Poplatky spojené so založením podnikania sú v nasledovnej výške:

- *Výdaje pri založení spoločnosti v CZK*

Tab. č. 4.3. Výdaje pri založení spoločnosti

Vydanie živnostenského oprávnenia	1 200
Výpis z registra trestov spoločníkov	100
Notárske poplatky za overenie listín	2 600
Notárske poplatky za overenie podpisov	2 700
Poplatok za zápis do OR	5 000
SPOLU	11 600

Spoločnosť sa rozhodla prenajať si vhodné priestory a zároveň je potrebné nakúpiť zariadenia do všetkých miestností. Náklady na nákup drobných zariadení sú uvedené v tabuľke č. 4.4.

- *Náklady na nákup drobných zariadení:*

Tab. č. 4.4. Náklady na nákup drobných zariadení

Prehľad drobného zariadenia	Nákupná cena
<i>Miestnosť pracovná:</i>	
stoly na strihanie 2 ks	16 000
vane na kúpanie 2 ks	10 000
poličková zostava na kolieskach 5 ks	5 000
poličky nástenné 6 ks	2 400
2 stoličky	2 000
obrazy a výzdoba	1 000
SPOLU	36 400
<i>Oddychová miestnosť</i>	
poličky nástenné 2 ks	800
klietky väčšie 2 ks	4 000
klietky menšie 2 ks	3 000
SPOLU	7 800
<i>Čakáreň a recepcia</i>	
recepčný pult do čakárne	8 000
kreslá do čakárne 2 ks	2 600
obrazy a výzdoba	2 000
konferenčný stolík malý	600
SPOLU	13 200
<i>Kancelária</i>	
stôl pracovný	1 500
stolička	1 000
stôl pod počítač	800
stôl pod tlačiareň	600
SPOLU	3 900
ZARIADENIA SPOLU	61 300

Zároveň je potrebné nakúpiť dlhodobý hmotný majetok, ktorého cena a doba použiteľnosti spĺňa kritéria na zaradenie do odpisovaného majetku. Hospodárenie spoločnosti tým ovplyvnia iba odpisy tohto majetku, nie celková nákupná cena.

- **Prehľad dlhodobého hmotného majetku**

Tab. č. 4.5. Prehľad DHM

Dlhodobý hmotný majetok	Nákupná cena	Doba odpisovania	Ročný odpis
Notebook Vostro 1400 s tlačiarňou	40 000	4 roky	10 000
Registračná pokladňa a software	40 000	4 roky	10 000
SPOLU	80 000	x	20 000

Z tabuľky vyplýva, že nákup majetku bude v celkovej výške 80 000 Kč, pričom ročné odpisy sú vo výške 20 000 Kč.

Spoločníci nasledovne musia zabezpečiť nákup zásob a pracovných pomôcok od vybraných dodávateľov. Ide hlavne o pomôcky pri strihaní zvierat a to strojčeky, hrebene, nožnice, kozmetika, krmivo pre zvieratká a ďalší sortiment, ktorý je určený na predaj na recepcii firmy.

Každá podnikateľská jednotka pri príprave finančného plánu nemôže zabudnúť na bežné prevádzkové náklady. Salón LENNY v začiatkoch svojho podnikania sa bude snažiť čo najviac znížiť náklady, z dôvodu nízkeho počiatočného kapitálu.

- **Bežné prevádzkové náklady za mesiac:**

➤ Telefónne poplatky a internet	vo výške	1.500 Kč
➤ Mzdy a odvody	vo výške	31.580 Kč
➤ Voda, elektrina, teplo	vo výške	7.000 Kč
➤ Nájomné	vo výške	100 Kč
➤ Reklama a propagácia	vo výške	5.000 Kč

V celkovej výške za mesiac spolu

45.180 Kč

Spoločnosť počíta s dvoma zamestnancami, a to s majiteľmi s.r.o. Mzdové náklady sú na nízkej úrovni vzhľadom na skutočnosť, že spoločnosť sa iba rozbieha a finančné prostriedky sú potrebné na investovanie do firmy. Zvýšenie miezd je v ďalších rokoch podnikania, počnúc od roku 2011.

Salón LENNY má uzatvorený nájomnú zmluvu za prenájom miestností, v ktorej podľa dohody je nájomné mesačne vo výške 100 Kč. Toto nájomné je nízke z dôvodu, že majiteľ budovy je majiteľom 4 krásnych psov a starostlivosť o ne sa salón rozhodol vykonávať vo svojej réžii.

Spoločnosť bude mať snahu o čo najnižšie náklady. Chce sa vyhnúť možnosti požiadať o úver dovtedy, kým to nebude nevyhnutné. Nákupy zariadení, DHM, zásob a založenie spoločnosti sú pokryté vlastnými zdrojmi, čoho prehľad uvádzame v nasledujúcej tabuľke:

- ***Prehľad nákupov a zdrojov krytia majetku***

Tab. č. 4.6. Prehľad nákupov a zdrojov krytia

predmet nákupu	v sume		Zdroj krytia	v sume
výdaje pri založení spoločnosti	11 600		vlastný vklad	250 000
zariadenia	61 300			
Dlhodobý hmotný majetok	80 000			
Bežné prevádzkové náklady /mesiac	45 180			
Zásoby a pomôcky	20 000			
SPOLU	218 080		SPOLU	250 000

- ***Predpokladané výnosy z podnikania***

Je predpoklad, že mesačne sa v salóne LENNY majiteľky spoločnosti postarajú o 30 psov a tiež sa uskutoční predaj doplnkov, krmiva a oblečenia

Výpočet predpokladaných výnosov za mesiac:

➤ Strihanie, česanie a kúpanie psov	vo výške	20 000 Kč
➤ Stráženie zvierat	vo výške	10 000 Kč
➤ Predaj krmív	vo výške	5 000 Kč
➤ Predaj oblečenia a pomôcok	vo výške	7 000 Kč
SPOLU	vo výške	42 000 Kč

Podľa našich očakávaní budú mať príjmy z našich služieb počas nasledujúcich mesiacov stúpajúcu tendenciu.

- ***Prehľad očakávaných tržieb za rok 2010***

Tab. č. 4.7. Prehľad očakávaných tržieb

	máj-jún	júl-august	september-október	november-december
Príjmy za služby	84 000	88 750	92 500	93 000

V tabuľke je uvedený očakávaný príjem za vykonané služby. Zvyšovaním príjmov sa spoločnosť priblíži k dosiahnutiu ziskovosti. Pri porovnaní príjmov z decembra oproti prvým mesiacom vidíme nárast v tržbách o 10,7%.

Je zaujímavé uviesť predpoklad príjmov na ďalšie obdobie. Dávame do pozornosti, že údaje od roku 2011 sú uvedené za 12 mesiacov, ale údaj za rok 2010 je iba za 8 mesiacov.

Pri udržaní vstupných cien, rozšírení služieb a stálou klientelou vidíme prognózu tržieb na ďalšie roky nasledovne:

- ***Prognóza prijatých tržieb za obdobie od 2010 do 2013***

Tab. č. 4 8. Prognóza tržieb

	2010	2011	2012	2013
Tržby	358 250	580 000	620 000	680 000

Po sumarizovaní všetkých vstupných a výstupných položiek je členenie nákladov a výnosov v období od roku 2010 do 2013 nasledovné:

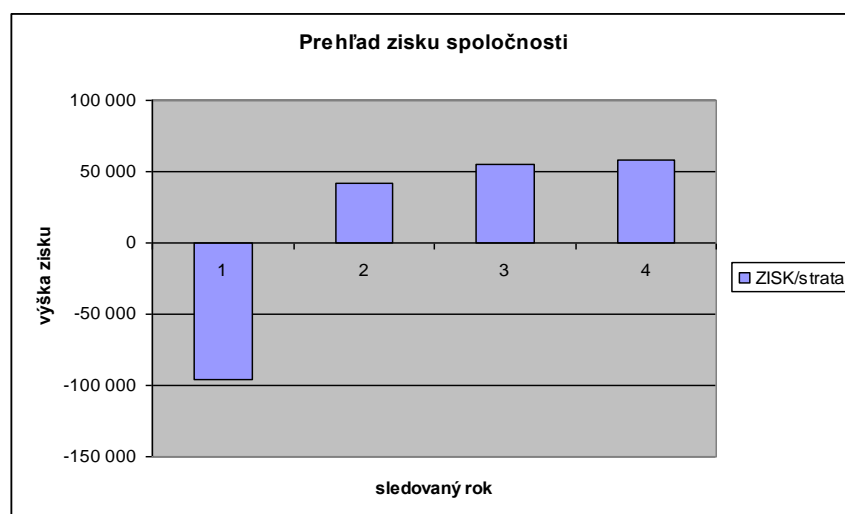
- **Očakávané náklady a výnosy za obdobie 2010-2013**

-

Tab. č. 4.9. Očakávané náklady

	2010	2011	2012	2013
Výdaje na založenie podniku	11 600	0	0	0
Nákup zariadenia	61 300	1 800	2 500	3 500
Odpisy	20 000	20 000	20 000	20 000
telefonne poplatky a internet	12 000	12 000	13 000	13 000
voda, elektrina a teplo	56 000	84 000	83 000	95 000
nájom a reklama	40 800	41 500	31 000	42 000
mzdy a odvody	252 640	378 960	415 804	448 200
SPOLU NÁKLADY	454 340	538 260	565 304	621 700
Prijem za služby	358 250	580 000	620 000	680 000
SPOLU VÝNOSY	358 250	580 000	620 000	680 000
ZISK/strata	-96 090	41 740	54 696	58 300

Údaje z tabuľky sú znázornené v nasledovnom grafe:



Strata v roku 2010 je spôsobená nákupom zariadenia do salónu. V ďalších rokoch nákup nie je potrebný a tým pádom spoločnosť dosahuje ziskovosť.

Z uvedeného je zrejmý vzrast zisku a výnosov, čo je možné použiť na ďalší rozvoj služieb a rozšírenie ponuky sortimentu spoločnosti.

4.2.12 Analýza rizík

Spoločnosť môže byť vystavená celej rade rizík:

- jedným z nich je trhové riziko, kedy si naša firma nebude schopná udržať postavenie na trhu a zanikne. Ako už bolo spomenuté, v Ostrave nie je príliš veľká konkurencia a preto si myslíme, že budeme konkurencie schopný.
- Za ďalšie riziko pokladáme možný pokles plánovaných zákazníkov, to znamená aj pokles plánovaných tržieb, čo podstatným spôsobom ovplyvní výsledok hospodárenia, čo môže mať za následok aj vznik nesolventnosti spoločnosti. Kvalitnou a rozsiahlou reklamou, profesionálnym prístupom zamestnancov, príjemným prostredím a širokou ponukou služieb, si spoločnosť nielen udrží svojich zamestnancov, ale priláka do salónu aj nových zákazníkov.
- Problém s komunikáciou považujeme tiež za riziko. Je tým myslené, prípadné budúce nedorozumenia a konflikty medzi spoločníkmi podniku, čo môže viesť až k prípadnému odchodu jedného z nich.
- Riziko môže nastať aj v tom, že dodávatelia zvýšia svoje ceny a to by malo za následok, nárast našich cien a tým by sa dopyt znížil a klesli by aj tržby spoločnosti.
- Reálny je aj nárast počtu konkurencie v okolí našej spoločnosti. V tomto prípade, by sa podnik opäť musel snažiť presvedčiť svojich zákazníkov dobrou reklamou, širokou ponukou služieb, ktoré by boli od konkurencie odlišné a pre zákazníka zaujímavé. Stálym zákazníkom by sme poskytovali určité výhody v podobe zliav alebo tovaru zadarmo.

- Ak by sa zvýšil miestny poplatok zo psov, môžeme predpokladať aj pokles majiteľov psov. To by sa prejavilo aj na návštevnosti nášho salónu, ktorá by poklesla a opäť by to malo za následok zníženie tržieb.

4.2.13 Zhodnotenie

Vlastniť nejaké domáce zvieratko sa v poslednej dobe stalo hitom. Niektorí ľudia ich berú ako módný doplnok, niektorí naopak chcú spoločníka do prázdneho bytu, alebo ako náhradu za alarm. V Ostrave môžeme vidieť, že rok od roku sa počet majiteľov psov a mačiek zvyšuje. To bol prvotný podnet, prečo sme sa rozhodli založiť práve salón pre domácich miláčikov.

Uvedomujeme si, že začiatky nie sú ľahké a vyžadujú si veľa trpezlivosti a hlave veľa úsilia. Preto je dôležité nezdávať sa a počítať s možnosťou, že v začiatkoch firma neprodukuje zisk. Tak ako je to v našom prípade. V prvok roku podnikania v strate. S čím sme aj počítali. Sme nový podnik, ktorý si na trhu začína hľadať svoje miesto a postavenie. To nás motivuje k tomu, aby sme našich potencionálnych zákazníkov zaujali čo najviac a dali nám prednosť pred konkurenciou. V tomto máme optimistický pohľad, veríme, že si svojou ponukou služieb a príjemných a profesionálnym prístupom vytvoríme stálych zákazníkov, ktorý nás odporučia aj ďalej. To nám zaručí, že v nasledujúcich rokoch budeme dosahovať už len zisk.

Pri spracovaní podnikateľského plánu sa preukázalo, že prevádzkovanie takejto činnosti ako je kompletná starostlivosť a úprava srsti psov a mačiek v Ostrave je celkom výhodné.

Spoločnosť bude sídliť na ulici Červeného kríže 1672/4 v časti Moravská Ostrava. V tejto časti Ostravy, sa nachádza len jeden potencionálny konkurent a dá sa povedať, že celkovo je v tomto meste malá konkurencia aj napriek tomu, že sa jedná o tretie najväčšie miesto v Českej republike.

5 Záver

Miesto malých a stredných podnikov v modernej a vyspelej ekonomike v súčasnosti je nezanedbateľné. Hrajú kľúčovú úlohu v hospodárskom raste a vytvárajú prevažnú časť nových pracovných miest v Európskej únii. Sú uznávaným motorom rozvoja spoločnosti. Malé a stredné podniky alebo malé a stredné podnikanie je naozaj veľmi rozsiahla téma. Vo svojej bakalárskej práci a hlavne v prvej časti som sa snažila vybrať tie najdôležitejšie a najpodstatnejšie veci, aby čo najlepšie vystihli podstatu a charakter malých a stredných podnikov. Snažím sa teoreticky čitateľovi priblížiť ich podstatu, prečo sú dôležité, aká je ich funkcia, hlavné rysy a ich význam v dnešnej dobe. Nevynechala som ani ich výhody a nevýhody. Uviedla som jednotlivé typy právnych foriem, podrobne som ich opísala, aby čitateľ videl podstatný rozdiel medzi nimi. Tu by som chcela podotknúť, že výber správnej právnej formy môže výrazne ovplyvniť úspešnosť firmy, pretože v prípade nesprávneho výberu sa firma môže dostať do finančných problémov.

Založenie spoločnosti je spojené s celou radou činností a povinností. V praktickej časti som sa pokúsila vypracovať účelný návod k založeniu spoločnosti, ktorý obsahuje jednotlivé kroky, čo je pred začatím podnikania potrebné urobiť, aký úrad sa musí navštíviť a aké dokumenty je potreba vyplniť. Zoznam potrebných dokumentov je súčasťou príloh mojej práce. Pri zakladaní spoločnosti je potrebné vypracovať podnikateľský plán, ktorý podáva informácie podniku, kde bude sídliť, aký je predmet podnikania, cieľ, manažment, marketing a jej hospodárenie. Ja som sa rozhodla založiť salón pre psov a mačky, hlavnou činnosťou je kompletná starostlivosť a úprava srsti, predaj krmív, kozmetiky a rôznych chovateľských pomôcok je doplnkovou činnosťou. Na základe podnikateľského plánu, môžem povedať, že moja spoločnosť v konkurenčnom boji má veľkú šancu. Uvedomujem si, že konkurencia postupom času bude rásť, pretože záujem o tento druh služieb každým rokom stúpa a tak bude stúpať aj konkurencia. Preto, nechcem od začiatku podnikania nič podceniť, a vyvarovať sa chybám. „Náš zákazník, náš pán“, týmto heslom sa budem riadiť po celú dobu podnikania a vyhovieť všetkým jeho požiadavkám.

Verím, že táto bakalárska práca nebude len záverečnou prácou môjho štúdia, ale poslúži aj pre potencionálnych budúcich podnikateľov ako manuál, ktorý po jeho prečítaní bude mať predstavu o tom ako založiť spoločnosť.

Zoznam použitej literatúry

Odborná literatúra

- [1] FOLVARČNÁ, A. *Malé a strední podnikání*. Vyd.1. Ostrava: tiskárna Union 2005. 97s. ISBN 80-86764-40-0
- [2] KOLEKTIV AUTORŮ. *Podnikání v malé a střední firmě*. Vyd.1. Praha: Ediční oddělení VŠE 1999. 157s. ISBN 80-7079-707-X
- [3] KORÁB,V, PETERKA, J., REŽŇÁKOVÁ, M. *Podnikatelský plán*. Vyd.1.Brno: Computers Press, a.s.2007. 216s. ISBN: 978-80-251-1605-0
- [4] MIKUŠOVÁ, MARIE. *Podnikání v praxi. Praktický průvodce pro podnikatele*. Vyd.1.Ostrava: Arnet on Line, a.s., 2004. 189 s. ISBN 80-239-3953-X.
- [5] MIKUŠOVÁ, M.*Manažér malé a střední firmy*. Vyd.1. Ostrava: Ediční středisko VŠB – TU Ostrava.290s. ISBN 80-248-0099-3
- [6] PAYNE, A. *The Essence of Services Marketing*.Vyd1. UK: Prentice Hall International, 1993, 253 s. ISBN 0-13-284852-X.
- [7] SRPOVÁ, J., A KOLEKTÍV. *Podnikatelský plán*. Vyd.1 Praha: Nakladatelství Oeconomica 2007. 242s. ISBN 978-80-245-1263-1
- [8] STRÁŽOVSKÁ, E.; STRÁŽOVSKÁ Ľ. *Malé a stredné podnikanie*. Vyd.1. Bratislava, Vydavateľstvo Ekonóm 1999. 162s. ISBN 80-225-1186-2
- [9] VEBER, J.;SRPOVÁ, J. A KOLEKTIV. *Podnikání malé a střední firmy*. Vyd. 2. Praha: Grada Publishing. 2008. 320s. ISBN 978-80-247-2409-6
- [10] VOJÍK, V. *PODNIKÁNÍ MALÝCH A STŘEDNÍCH PODNIKŮ NA JEDNOTNÉM TRHU EU*. Vyd.1. Praha : Wolters Kluwer ČR, 2009, 264s. ISBN 978-80-7357-467-3.
- [11] WUPPERFELD, U. *Podnikatelský plán pro úspěšný start*. Vyd.1 Praha: Management Press 2003, 159s., ISBN: 80-7261-075-9

Internetové zdroje

- [12] <http://www.podnikatel.cz/slovnicek/fyzicka-osoba/>

- [13] <http://www.podnikajte.sk/start-podnikania/category/vos/article/charakteristika-vos.xhtml>

- [14] http://www.ceed.cz/podnikani/testy/26_test.htm

- [15] <http://business.center.cz/business/pravo/formypodn/sro/shrnuti.aspx>

- [16] <http://cs.wikipedia.org>

- [17] <http://firma.sluzby.cz/strihani-psu-ostrava-psi-salon-paskova>

- [18] http://www.ovajih.cz/view_doc.php?section=50&doc_id=132

- [19] <http://www.baron.cz/pes/pece-o-srst-psa/nuzky/t-0>

- [20] <http://www.euroekonom.sk/ekonomia/podnikatelsky-plan/obsah-podnikatelskeho-planu/>

Zoznam skratiek

a pod. – a podobne

atď. – a tak ďalej

ČR – Česká republika

DHM – Dlhodobý hmotný majetok

EU – Európska únia

FO – Fyzická osoba

HDP – Hrubý domáci produkt

MSP – Malé a stredné podnikanie

napr. - napríklad

OR – Obchodný register

PO – Právnická osoba

ŽÚ – Živnostenský úrad

Prehlásenie o využití výsledkov bakalárskej práce

Prehlasujem, že

- som bola zoznámená s tým, že na moju bakalársku prácu sa plne vzťahuje zákon č. 121/2000 Sb. – autorský zákon, najmä § 35 – užitie diela v rámci občianskych a náboženských obradov, v rámci školských predstavení a užitia diela školského a § 60 – školské dielo;
- beriem na vedomie, že Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava - má právo nepodmienečne, ku svojej vnútornej potrebe, bakalársku prácu použiť (§ 35 odst.3);
- súhlasím s tým, že bakalárska práca bude v elektronickej podobe archivovaná v Ústrednej knižnici VŠB-TUO a jeden výsledok bude uložený u vedúceho bakalárskej práce. Súhlasím s tým, že bibliografické údaje o bakalárskej práci budú zverejnené v informačnom systéme VŠB-TUO;
- bolo zjednané, že s VŠB-TUO, v prípade záujmu z jej strany, uzavru licenčnú zmluvu s oprávnením použiť dielo v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;
- bolo zjednané, že použiť svoje dielo, bakalársku prácu, alebo poskytnúť licenciu k jej využitiu môžem len so súhlasom VŠB-TUO, ktorá je oprávnená v takom prípade odo mňa požadovať primeraný príspevok na úhradu nákladov, ktoré boli VŠB-TUO na vytvorenie diela vynaložené (až do ich skutočnej výšky).

V Ostrave dňa 7. 5. 2010

.....

Zuzana Kadášová

Adresa trvalého pobytu študenta:

J. Kollára 2456/10, 022 01 Čadca Slovenská republika

Zoznam príloh:

Príloha č.1 – Spoločenská zmluva

Príloha č.2 – Prehlásenie správcu vkladu

Príloha č.3 – Čestné prehlásenie jednatel'a a podpisový vzor jednatel'a

Príloha č.4 – Zmluva o nájme nebytových priestorov

Príloha č.5 – Jednotný registračný formulár

Príloha č.6 – Príloha predmet podnikania

Príloha č.7 – Návrh na zápis do OR

Príloha č.8 – Výpis z registra trestov

Príloha č.9 – Zmenový list

Príloha č.10 – Prihláška k registrácii

Príloha č.11 – Zápis z valnej hromady

Príloha č.12 –Pozvánka na valnú hromadu

Príloha č.13 – Listina prítomných

Príloha č. 14 – Notársky zápis

SPOLOČENSKÁ ZMLUVA

Založenie obchodnej spoločnosti s ručením obmedzeným

Čl. I

Úvodné ustanovenia

Spoločníci v súlade s obchodným zákonníkom a za podmienok stanovených touto spoločenskou zmluvou zakladajú obchodnú spoločnosť s ručením obmedzeným (ďalej len „spoločnosť“).

Čl. II

Obchodné meno

Obchodné meno spoločnosti znie: SALÓN LENNY, s.r.o.

Čl. III

Sídlo spoločnosti

Sídlom spoločnosti je: Červeného kríže 1672/4, 702 00 Ostrava - Moravská Ostrava.

Čl. IV Predmet podnikania

Podľa zákona č. 455/1991 Zb., o živnostenskom podnikaní si spoločníci vybrali tieto živnosti:

- Výroba, obchod a služby neuvedené v prílohách 1 až 3 živnostenského zákona:
 - *Obor činnosti: 5) Chov zvierat a jejích výcvik (s výjimkou živočišné výroby)*
- uskutočňovanie kaderníckych a iných kozmetických úprav drobných domácich a iných zvierat
- Výroba, obchod a služby neuvedené v prílohách 1 až 3 živnostenského zákona
 - *Obor činnosti: 48) Velkoobchod a maloobchod* - činnosti spojené s nákupom a predajom tovaru za účelom jeho predaja priamemu spotrebiteľovi a predaj tohto tovaru (maloobchod).

Čl. V Spoločníci

Spoločník:

1. Zuzana Kadášová
2. Mária Krasňanová

Bytom:

- J. Kollára 2456/10, Čadca 022 01
Kysucká cesta 18, Čadca 022 01

Čl. VI Doba trvania spoločnosti

Spoločnosť je založená dňom podpisu tejto zmluvy a je založená na dobu neurčitú.

Čl. VII Základné imanie a vklady spoločníkov

1. Základné imanie spoločnosti činí pri jej založení 250 000 Kč (slovami dvestopäťdesiat tisíc korún českých)
2. Celková výška základného imania je tvorená peňažnými vkladmi spoločníkov.
3. Základné imanie tvoria tieto vklady spoločníkov:
 - Zuzana Kadášová splatila pri podpise tejto zmluvy vklad vo výške 150 000 Kč (slovami stopäťdesiat tisíc korún českých).
 - Mária Krasňanová splatila pri podpise tejto zmluvy vklad vo výške 100 000 Kč (slovami sto tisíc korún českých).

4. Peňažné vklady jednotlivých spoločníkov budú zložené pri podpise tejto spoločenskej zmluvy k rukám správcu vkladu.
5. Správou vkladov uvedených v odstavci 3.čl.VII sa do dňa vzniku spoločnosti poveruje spoločník Mária Krasňanová, narodená 22.8.1987, bytom Kysucká cesta 18, Čadca. V prípade, že spoločnosť nevznikne, je správca vkladu povinný všetky spravované vklady spoločníkom vrátiť.

Čl. VIII

Správca vkladu

Správcom vkladu je touto spoločenskou zmluvou určený. Mária Krasňanová, narodená 22.8.1987, bytom Kysucká cesta 18, Čadca. Ten je povinný zriadiť účet spoločnosti u peňažného ústavu a prevziať od jednotlivých spoločníkov ich peňažné a nepeňažné vklady a vydať im o tom potvrdenie.

Čl. IX

Práva spoločníkov

Spoločník má právo:

- byť informovaný o činnosti spoločnosti, účtovnou závierkou a výročnou správou o hospodárení
- na podiel tej časti zisku, ktorú určí valná hromada k rozdeleniu medzi spoločníkmi
- nazerať do všetkých dokladov spoločnosti
- previesť svoj obchodný podiel za podmienok tejto zmluvy na inú osobu
- na vysporiadací podiel pri zániku jeho účasti v spoločnosti za trvania spoločnosti
- na podiel likvidačnom zostatku spoločnosti pri jej likvidácii bez právneho nástupcu.

Čl. X

Povinnosti spoločníkov

- 1) Všeobecné podmienky:
 - a.) dodržiavať ustanovenia tejto zmluvy
 - b.) podieľať sa za podmienok na prípadnej strate spoločnosti
 - c.) plniť uznesenia a rozhodnutia valnej hromady
 - d.) zachovávať mlčanlivosť o obchodných a firemných záležitostiach ku tretím osobám

- 2) Spoločníci zároveň prehlasujú, že vo zmysle ust. § 136 obch. zák., nebudú podnikat' v oboroch, ktoré súvisia s podnikateľskou činnosťou spoločnosti bez písomného súhlasu spoločnosti, ktorý môže byť iba daný ku konkrétnej podnikateľskej činnosti spoločníka mimo spoločnosť vždy k jednotlivému prípadu. Ak nebude daný písomný súhlas spoločnosti k tomuto konkurenčnému jednaniu, odpovedá dotýčny spoločník pri porušení zhora uvedeného ujednania spoločnosti podľa § 65 obch. zák.

Čl. XI

Dôsledky porušenia povinností

Ak dôjde k porušeniu povinností vyplývajúcich zo spoločenskej zmluvy alebo zo zákona, môže sa dotknutý spoločník domáhať nápravy rozhodnutím valnej hromady, poprípade môže navrhnúť, aby súd zrušil jeho účasť v spoločnosti vo zmysle § 148 obchod. zák.

Čl. XII

Nakladanie s obchodným podielom

1. Obchodný podiel môže spoločník zmluvou previesť na druhého spoločníka alebo i na inú osobu so súhlasom valnej hromady. Spoločníci majú prednostné právo na prevzatie obchodného podielu spoločníka v pomere k výške svojich doterajších vkladov. Toto právo sú povinný využiť najneskôr do 30 dní odo dňa, kedy im bolo niektorým zo spoločníkov písomne zdelené, že chce svoj obchodný podiel previesť.
2. Obchodný podiel môže byť rozdelený za účelom prevodu na iného spoločníka či tretej osoby.
3. Obchodné podiely spoločníkov sú nasledujúce:
 - Zuzana Kadášová 60%
 - Mária Krasňanová 40%

Čl. XIII

Zvýšenie základného kapitálu

1. Základný kapitál sa dá zvýšiť len na základe rozhodnutia valnej hromady, a to
 - prevzatím záväzku k novému vkladu

- prevodom majetku spoločnosti, ktorý prevyšuje základný kapitál tak, že dôjde ku zvýšeniu vkladu každého spoločníka v pomere odpovedajúcim ich doterajším vkladom.
2. Doterajší spoločníci majú v pomere podľa veľkosti ich obchodných podielov prednostné právo na prevzatie záväzku k novému vkladu. Toto právo musí uplatniť do 30 dní odo dňa, kedy valná hromada rozhodla o zvýšení základného kapitálu.

Čl. XIV

Zníženie základného kapitálu

1. Základný kapitál spoločnosti sa môže znížiť na základe rozhodnutia valnej hromady za účelom krytia strát spoločnosti, alebo pri zániku účasti spoločníka v spoločnosti, pokiaľ jeho podiel neprešiel alebo nebol prevedený na iného.
2. Pri rozhodovaní o znížení základného kapitálu sa znižujú pomerne vklady všetkých spoločníkov, pokiaľ sa základný kapitál neznižuje zánikom účasti niektorého zo spoločníkov a jeho obchodný podiel neprešiel na iné osoby.
3. Základný kapitál nesmie poklesnúť pod hranicu požadovanú zákonom.

Čl. XV

Splatnosť peňažitých vkladov

Peňažité vklady musia byť zaplatené do 30 dní, a to v plnej výške.

Čl. XVI

Orgány spoločnosti

1. Valná hromada
2. Jednatel' spoločnosti

Čl. XVII

Valná hromada

1. Valná hromada je najvyšším orgánom spoločnosti, skladá sa zo spoločníkov, po prípade po nich nastupujúcich dedičov a do jej pôsobnosti náleží

- odmietnutie jednania učených zakladateľmi pred vznikom spoločnosti
 - schválenie ročnej účtovnej závierky, rozdelenie zisku a spôsobu úhrady strát spoločnosti – zriaďovanie fondov spoločnosti a stanovenie pravidiel ich tvorby a čerpania
 - rozhodovanie o zvýšení či znížení základného kapitálu alebo o hodnote nepeňažitého vkladu – schválenie stanov spoločnosti.
 - menovanie, odvolávanie a odmeňovanie jednatel'ov - vylúčenie spoločníka podľa §113 a 121 obch. zák.- rozhodovanie o zrušení spoločnosti
 - otázky, ktoré do pôsobnosti valnej hromady zveruje zákon, táto spoločenská zmluva alebo stanovy spoločnosti, ak budú vydané alebo akákoľvek otázka, ktorú si valná hromada do svojho rozhodovania vyhradí
2. Spoločníci sa zúčastňujú jednania valnej hromady osobne alebo v zastúpení zmocnencom na základe písomnej plnej moci. Zmocnencom nesmie byť jednatel' spoločnosti.
 3. Valná hromada sa koná jedenkrát ročne, a to vždy po skončení účtovného obdobia, najneskôr však do 31.3 príslušného roku. Zvolávajú ju spoločne jednatelia, alebo ak odmietne niektorý z nich, je oprávnený zvolať valnú hromadu ktorýkoľvek z jednatel'ov a ak tak neučiní, ktorýkoľvek spoločník.

Jednatelia sú povinní zvolať valnú hromadu vždy

- a.) ak klesne rezervný fond pod polovinu hodnoty v porovnaní s jeho výškou ku dni konania poslednej valnej hromady
- b.) ak o to požiadajú spoločníci, ktorých vklady prevyšujú 10% základného kapitálu

4. Valná hromada je uznášaniaschopná, ak je prítomná polovica spoločníkov.
5. Uznesenia valnej hromady sú prijímané vždy aspoň nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých spoločníkov. K rozhodnutiam podľa ust. §125 odst. 1 písm. a.), c.), d.) a i.) obchod. zák., je okrem toho nutné urobiť o tom notársky zápis.
6. Ak nie je valná hromada uznášaniaschopná, zvolá jednatel' opakovanú valnú hromadu najneskôr do 20 dní od predpokladaného termínu konania valnej hromady. Pozvánka na opakovanú valnú hromadu môže byť pripojená k prvej pozvánke. K prijatiu uznesenia na opakovanej valnej hromade postačí, ak je pre aspoň 50% hlasov prítomných na valnej hromade alebo tu riadne zastúpených. Ak sa spoločníci dohodnú, nemusí byť pozvánka na valnú hromadu poslaná písomne.

Čl. XVIII

Jednanie a podpisovanie za spoločnosť

Jednatel' je štatutárnym orgánom spoločnosti . Je povinný zvolávať valnú hromadu .

Za spoločnosť jednajú títo spoločníci:

Spoločník:

Bytom:

1. Zuzana Kadášová

J. Kollára 2456/10, Čadca 022 01

Čl. XIX

Rezervný fond spoločnosti

Spoločnosť vytvára rezervný fond z čistého zisku vykázaného v riadnej účtovnej závierke za rok, v ktorom po prvýkrát vytvorila zisk, a to vo výške 10% z čistého zisku, avšak nie viac ako 5% z hodnoty základného kapitálu. Tento fond sa ročne dopĺňa o čiastku 5% z čistého zisku, až do výšky 10% základného kapitálu.

Čl. XX

Krytie strát spoločnosti

O spôsobu krytia strát spoločnosti rozhoduje valná hromada. Valná hromada môže rozhodnúť, že spoločníci sú povinní prispieť k úhrade strát spoločnosti peňažitým plnením nad výšku svojho vkladu. Hodnota príplatku nesmie byť vyššia, než polovina jeho vkladu na základnom kapitále. Výška vkladu sa o hodnotu tohto príplatku nezvyšuje.

Čl. XXI

Účtovné obdobie, účtovná závierka a použitie vkladu

1. Účtovným obdobím je kalendárny rok. Pri založení spoločnosti je účtovným obdobím od založenia spoločnosti do 31.12 tohto roku.
2. Spoločnosť zostavuje účtovnú závierku podľa platných právnych predpisov, pričom schválená ročná účtovná závierka je podkladom pre rozhodnutie valnej hromady o rozdelení zisku.
3. Ťažisko v zostavení bilancie je v
 - v zistení stavu kapitálu
 - v zistení hospodárskeho výsledku
 - stanovenie zisku alebo straty
4. Spoločnosť rozdeľuje zisk v tomto poradí
 - ku splneniu daňových a odvodových povinností

- ku splátkam úveru
 - k prídely do rezervného fondu
 - k výplate podielu na zisku spoločníkov podľa výšky ich splatených vkladov
5. Všetky vzťahy v spoločnosti, účtovníctve a vzťahy k iným osobám sa riadi právnymi predpismi Českej republiky.

Čl. XXII

Zrušenie spoločnosti

Spoločnosť sa ruší z dôvodov uvedených v § 68 obch. zák. Ktorýkoľvek zo spoločníkov sa môže domáhať u súdu zrušenia spoločnosti, pokiaľ

- a.) sú v spoločnosti hrubo porušované právne predpisy a cez písomné upozornenie spoločníka nedôjde v primeranej dobe k náprave.
- b.) niektorý zo spoločníkov podstatným spôsobom poruší spoločenskú zmluvu.
- c.) spoločnosť po dobu dlhšiu než dva roky nedosahuje čistého zisku.

Čl. XXIII

Zrušenie účasti spoločníka súdom

1. Spoločník nemôže jednostranne zo spoločnosti vystúpiť, môže sa však s ďalšími spoločníkmi dohodnúť o skončení svojej účasti v spoločnosti alebo môže podať žalobu na zrušenie svojej účasti súdom, ak sa nedá na ňom spravodlivo požadovať, aby v spoločnosti zotrval.
2. Obchodný podiel spoločníka, ktorého účasť v spoločnosti zanikla sa stáva voľným a bývalému spoločníkovi vzniká nárok na vyplatenie vyporiadacieho podielu v lehote do 12 mesiacov od schválenia účtovnej závierky, ak neurčí valná hromada iný termín splatnosti.

Čl. XXIV

Bezúhonnosť

1. Spoločníci sa podpisom tejto zmluvy vzájomne uistujú o tom, že žiaden sa v minulosti nedopustil v súvislosti s podnikaním ničoho protizákonného a ani nič neopomenul, čo by vo svojom dôsledku mohlo viesť k ujme zakladanej spoločnosti alebo poškodzovalo dobré meno spoločnosti alebo spoločníkov.
2. Spoločníci sa ďalej vzájomne uistujú, že proti žiadnemu z nich nie je vedené trestné riadenie pre porušenie zákona, ktorého by sa dopustili v súvislosti s podnikateľskou činnosťou alebo inak.

Čl. IX

Závěrečné ustanovenia

Táto zmluva sa vyhotovuje v 3 rovnopisoch, po jednom vyhotovení obdrží každý zo spoločníkov a jedno vyhotovenie sa prikladá k návrhu na zápis do OR. Na dôkaz pravdivosti toho, čo je hore uvedené, pripájajú pred orgánom stanoveným k ich overeniu svoje podpisy.

V Ostrave dňa 15.3.2010

.....
Zuzana Kadášová

.....
Mária Krasňanová

Príloha č. 2

Prehlásenie správcu vkladu

Správca vkladu: Mária Krasňanová

Narodená 22.8.1987

bytom Kysucká cesta 18

022 01 Čadca

Firmy: SALÓN LENNY, s.r.o., Červeného kříže 1672/4, 702 00 Ostrava – Moravská

Ostrava, IČ zatiaľ nepridelené .

Ja správca vkladu prehlasujem, že som pred podpisom tohto prehlásenia prevzal od zakladateľov spoločnosti nasledujúce peňažité vklady v plnej výške, ako základný kapitál spoločnosti podľa spoločenskej zmluvy:

spoločníci	podiel	slovom	splatený podiel
Zuzana Kadášová	150 000 Kč	Stopäťdesiatisíc	tj. 60% z celkového vkladu
Mária Krasňanová	100 000 Kč	Stotisíc	tj. 40% z celkového vkladu

CELKOM: 250 000 Kč

V Ostrave dňa 15.3.2010

Podpis:.....

Mária Krasňanová

Príloha č. 3

Čestné prehlásenie a podpisový vzor jednatel'a

Ja, Zuzana Kadášová, r. č. 875503/7916, trvalý pobyt: J. Kollára 2456/10 jednatel' spoločnosti SALÓN LENNY, s.r.o., sídlom Červeného kríže 1672/4, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava, týmto

ČESTNE PREHLASUJEM:

- a) Že spĺňam všeobecné podmienky pre prevádzkovanie živnosti, to znamená, že som dosiahla vek 18 rokov, som plne spôsobilá k právnym úkonom a bezúhonná. Bezúhonnosť dokladám výpisom z registra trestov.
- b) Že nemám žiadne daňové nedoplatky voči územným finančným orgánom štátu, nemám nedoplatky na platbách poistného na sociálne zabezpečenie a príspevku na štátnu politiku zamestnanosti.
- c) Že u mňa nie sú žiadne prekážky pre prevádzkovanie živnosti podľa § 8 zákona č. 455/1991 Sb.
- d) Že u mňa nie sú žiadne prekážky na výkon funkcie konateľ'a.
- e) Že nebol vyhlásený ani ukončený v posledných troch rokoch konkurz na môj majetok, nebolo voči mne vedené vyrovňavanie a nebolo vrátený návrh na konkurz, ktorý by bol zamietnutý pre nedostatok majetku, postačujúceho aspoň na úhradu nákladov riadenia - podľa zákona č. 328/1991 Sb.
- f) Že na moju osobu nebol vydaný súdom alebo správnym orgánom zákaz činnosti, týkajúci sa prevádzkovania živnosti v odbore alebo v príbuznom odbore.

Toto prehlásenie potvrdzujem svojim podpisom, ktorý je úradne overený a zároveň slúži ako podpisový vzor pre založenie do zbierky listín.

V Ostrave dňa 15.3.2011

.....

Zuzana Kadášová

Zmluva o nájme nebytových priestorov

uzavretá podľa ustanovenia zákona č. 116/1990 Zb., o nájme a podnájme nebytových priestorov

medzi

Meno a priezvisko: Lukáš Krhlička
Bydliskom: Gajdošová 83, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava

(ďalej len „prenajímateľ“)

a

spoločnosťou SALÓN LENNY s.r.o.
zapísaná dosiaľ nezapísaná
sídлом Červeného kříže 1672/4, 702 00 Ostrava - Moravská Ostrava
IČ nepridelené
jednajúci Zuzana Kadášová

(ďalej len „nájomca“)

spoločne taktiež „zmluvné strany“

Prehlásenie prenajímateľa

Prenajímateľ prehlasuje, že je vlastníkom prenajímanej nehnuteľnosti zapísanej na LV č.776, obec Ostrava, Katastrálny úrad pre Moravskoslezský kraj, Katastrálne pracovisko Ostrava a je oprávnený dať tieto priestory do nájmu.

1. Predmet nájmu

- a) Predmetom nájmu sú nebytové priestory nachádzajúce sa v nehnuteľnosti špecifikovanej v čl. 1 tejto zmluvy (ďalej len ako „nebytové priestory“).
- b) Nebytové priestory sú prenajímané nezariadené.

2. Účel zmluvy

- a) Nájomca prehlasuje, že sa plne zoznámil so stavom nebytových priestorov pred podpisom tejto zmluvy a prehlasuje, že predmetné nebytové priestory sú vhodné pre zjednaný účel nájmu.

3. Dobá nájmu

- a) Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
- b) Nájomný vzťah môže byť ukončený výpoveďou v súlade so zákonom 116/1990 Zb., o nájme a podnájme nebytových priestorov. Výpovedná lehota činí 3 mesiace. Nájomný vzťah môže zaniknúť taktiež písomnou dohodou oboch strán.

4. Práva a povinnosti zmluvných strán

- a) Nájomca je povinný jednať v súlade s právnym rádom a všetkými nariadeniami štátnych, vládnych, správnych alebo miestnych orgánov, vzťahujúcich sa na nájomca alebo na užívanie nebytových priestorov a ďalej je povinný dodržiavať ustanovenia tejto zmluvy.
- b) Nájomca je povinný dodržiavať domový rád v prípade, že ho prenajímateľ vydá a predá nájomcovi a tento nebude v rozpore s touto zmluvou.
- c) Nájomca je po dobu nájmu povinný udržiavať nebytové priestory v riadnom stave.
- d) Nájomca je po dobu nájmu povinný na svoje náklady uskutočniť všetky opravy poškodených častí nebytových priestorov, drobné opravy do čiastky 500 Kč za každý jednotlivý prípad.
- e) Ďalej je nájomca povinný písomne oznámiť prenajímateľovi potrebu opráv, ktoré má prenajímateľ uskutočniť a umožniť uskutočnenie týchto a iných nevyhnutných opráv, inak nájomca odpovedá za škodu, ktorá nesplnením tejto povinnosti vznikla prenajímateľovi.
- f) Nájomca sa zaväzuje užívať predmetné nebytové priestory výlučne v súlade s touto zmluvou. Súčasne prehlasuje, že mu nie sú známe prekážky akéhokoľvek druhu, ktoré by bránili alebo neprimerane sťažovali výkon práv z tejto zmluvy.
- g) Prenajímateľ je povinný predať nájomcovi nebytové priestory v riadnom stave. Prenajímateľ sa zaväzuje umožniť nájomcovi užívanie predmetných nebytových priestorov v súlade s touto zmluvou.
- h) Prenajímateľ je povinný udržiavať nehnuteľnosť a spoločné priestory v dobrom stave spôsobilom k riadnemu užívaniu v súlade s právnymi predpismi. V opačnom prípade je nájomca oprávnený požadovať zľavu na nájomnom, avšak najskôr po predchádzajúcom písomnom upozornení prenajímateľovi.

5. Závěrečné ustanovenia

Zmluvné strany prehlasujú, že tato zmluva bola uzatvorená na základe ich pravej, vážnej a slobodnej vôle, nie však v tiesni alebo za nápadne nevýhodných podmienok. Na dôkaz toho pripojujú svoje podpisy.

dátum uzavretia: 22.3.2010 v Ostrave

.....
Lukáš Křhlička

.....
SALÓN LENNY, s.r.o.

jednající Zuzana Kadášová

Príloha č.5



JEDNOTNÝ REGISTRAČNÍ FORMULÁŘ

PRÁVNICKÁ OSOBA

podací razítko

ČÁST A - PODNIKATEL

01 Podnikatel

a) Obchodní firma / název právnické osoby ¹⁾	SALON LENNY, s.r.o.		
b) právní forma	s.r.o.		c) identifikační číslo

02 Sídlo

a) název ulice	ČERVENÉHO KŘÍŽE	b) číslo popisné	1672	c) číslo orientační	4	d) PSČ	70200
e) název obce	OSTRAVA	f) část obce	MORAVSKÁ OSTRAVA				
g) okres	OSTRAVA	h) stát	ČR				

03 Předmět podnikání (u živnosti volně vyznačte čísla oborů činnosti na seznamu)

- ve smyslu § 45 resp. § 50 živnostenského zákona ohlašují resp. žádám o koncesi pro předmět podnikání

a) Pořadové číslo 1.	5-CHOV ZVÍŘAT A JEJICH VÝCVIK (SVÝJIMKOV ŽIVOČIŠNÉ VÝROBY)		
b) datum vzniku živnostenského oprávnění	2.8.10.3.12.0.1.0	c) datum zahájení provozování živnosti	0.5.10.5.12.0.1.0
d) datum ukončení provozování živnosti ¹⁾			

04 Statutární orgán nebo člen statutárního orgánu

a) titul	b) jméno	ZUZANA	c) příjmení	KADAŠOVÁ	d) titul
e) státní občanství	SLOVENSKÉ		f) datum narození	0.5.10.5.1.9.8.7	g) rodné číslo
			8.4.5.5.0.3.7.9.1.6		

05 Bydliště / pobyt²⁾ člena statutárního orgánu na území ČR

a) název ulice	J. KOLLÁRA 2456/10	b) číslo popisné		c) číslo orientační		d) PSČ
e) název obce	ČADCA	f) část obce	ČADCA			
g) okres	ČADCA	h) stát	SR			

06 Statutární orgán nebo člen statutárního orgánu

a) titul	b) jméno		c) příjmení		d) titul
e) státní občanství			f) datum narození		g) rodné číslo

07 Bydliště / pobyt²⁾ člena statutárního orgánu na území ČR

a) název ulice		b) číslo popisné		c) číslo orientační		d) PSČ
e) název obce		f) část obce				
g) okres		h) stát				

08 Odpovědný zástupce

a) titul	b) jméno		c) příjmení		d) titul
e) státní občanství	f) rodné příjmení		g) datum narození		h) rodné číslo
i) místo narození	j) okres		k) stát		l) pohlaví ²⁾ žena / muž ³⁾

09 Bydliště odpovědného zástupce

a) název ulice		b) číslo popisné		c) číslo orientační		d) PSČ
e) název obce		f) část obce				
g) okres		h) stát				

10 Pobyt odpovědného zástupce na území ČR (pro zahraniční osoby)

a) název ulice		b) číslo popisné		c) číslo orientační		d) PSČ
e) název obce		f) část obce		g) okres		

¹⁾ vyplní se, pokud PO zamýšlí provozovat živnost na dobu určitou

MPO PO – vzor č. 03 (072008)

²⁾ vyplní se u cizího státního příslušníka, který nemá přiděleno rodné číslo

³⁾ nehodící se škrtněte

FORMULA

[illegible]

a) název ulice		b) číslo popisné		c) číslo orientační		d) PSČ	
e) název obce		f) část obce		g) okres			
h) název provozovny				i) umístění provozovny			
j) datum zahájení provozování živnosti v provozovně							
k) provozovna podléhající kolaudaci		ANO / NE		l) předměty podnikání provozované v provozovně dle poř. čísla / u živnosti volné číslo oboru			
				/ / / /			


- přihlašuji se ve smyslu § 33 zákona o správě daní a poplatků k registraci u FÚ v OSTRAVE	
a) k daní z příjmů právnických osob <input checked="" type="checkbox"/>	b) k daní z přidané hodnoty (přílohou je přihláška k DPH) <input checked="" type="checkbox"/>
c) k daní z nemovitostí <input type="checkbox"/> ode dne _____	d) k daní silniční <input type="checkbox"/> ode dne _____
e) k daní z příjmů jako plátcí:	
1) daně z příjmů ze závislé činnosti a funkčních požitků <input checked="" type="checkbox"/>	ode dne _____
2) daně z příjmů vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně <input type="checkbox"/>	ode dne _____
3) zajišťující daň z příjmů <input type="checkbox"/>	ode dne _____
f) zastupování v daňových záležitostech: smluvní zástupce ANO / NE (v případě „ANO“ přílohou je plná moc)	
g) čísla účtů u bank, spořitelnic a úvěrních družstev, na nichž mám soustředěny prostředky z podnikatelské činnosti	
Účet v ČR - číslo účtu / směrový (identifikační) kód _____	měna, ve které je účet veden _____
Účet vedený v zahraničí - IBAN _____	vlastníkem účtu je daňový subjekt ANO / NE
h) zahraniční daňové identifikační číslo, stát _____	
i) právní předchůdce - daňové identifikační číslo _____	
j) obchodní firma / právní forma _____	

a) místo výkonu práce OSTRAVA		b) název profese KADERNÍČKA		c) die KZAM		d) vznik / obsazenost ⁷ ke dni 0.5.0.5/2.0.1 p	
e) pracovní právní vztah na dobu určitou / neurčitou ⁷		f) pracovní doba 9:00 - 17:30		g) počet míst 2		h) výše mzdy	
i) požadované vzdělání, praxe						j) zveřejňovat ANO / NE	
k) kontaktní osoba na pracovišti ZUZANA KADÁSOVÁ				l) poznámky: nabízené služby, speciální požadavky apod.			

a) pro živnostenský úřad	počet příloh	b) pro finanční úřad	počet příloh	c) pro Úřad práce	počet příloh
--------------------------	--------------	----------------------	--------------	-------------------	--------------

a) název ulice		b) číslo popisné	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce	f) část obce		g) okres	

a) telefon	776 853 603	b) fax		c) e-mail	salonlenny@gmail.com
------------	-------------	--------	--	-----------	----------------------

jméno ohlašovatele / žadatele ŽUZANA		příjmení ohlašovatele / žadatele KADÁSOVÁ		 podpis ohlašovatele / žadatele
vztah k právnické osobě				
v OSTRAVĚ		dne 24. 3. 2010		



PŘÍLOHA PŘEDMĚT PODNIKÁNÍ

podací razítko

Identifikační část podnikatele

a) jméno a příjmení / obchodní firma / název ¹⁾

SALÓN LENNY, s.r.o.

b) identifikační číslo / datum narození ¹⁾

75318642

01 Předmět podnikání (u živnosti volně vyznačte čísla oborů činnosti na seznamu)

- ve smyslu § 45 resp. § 50 živnostenského zákona ohlašuji resp. žádám o koncesi pro předmět podnikání

a) Pořadové číslo 2.	48 - velkoobchod a maloobchod		
b) datum vzniku živnostenského oprávnění	28.03.2010	c) datum zahájení provozování živnosti	05.05.2010
d) datum ukončení provozování živnosti ¹⁾			

02 Předmět podnikání (u živnosti volně vyznačte čísla oborů činnosti na seznamu)

- ve smyslu § 45 resp. § 50 živnostenského zákona ohlašuji resp. žádám o koncesi pro předmět podnikání

a) Pořadové číslo 3.			
b) datum vzniku živnostenského oprávnění		c) datum zahájení provozování živnosti	
d) datum ukončení provozování živnosti ¹⁾			

03 Předmět podnikání (u živnosti volně vyznačte čísla oborů činnosti na seznamu)

- ve smyslu § 45 resp. § 50 živnostenského zákona ohlašuji resp. žádám o koncesi pro předmět podnikání

a) Pořadové číslo 4.			
b) datum vzniku živnostenského oprávnění		c) datum zahájení provozování živnosti	
d) datum ukončení provozování živnosti ¹⁾			

04 Předmět podnikání (u živnosti volně vyznačte čísla oborů činnosti na seznamu)

- ve smyslu § 45 resp. § 50 živnostenského zákona ohlašuji resp. žádám o koncesi pro předmět podnikání

a) Pořadové číslo 5.			
b) datum vzniku živnostenského oprávnění		c) datum zahájení provozování živnosti	
d) datum ukončení provozování živnosti ¹⁾			

05 Předmět podnikání (u živnosti volně vyznačte čísla oborů činnosti na seznamu)

- ve smyslu § 45 resp. § 50 živnostenského zákona ohlašuji resp. žádám o koncesi pro předmět podnikání

a) Pořadové číslo 6.			
b) datum vzniku živnostenského oprávnění		c) datum zahájení provozování živnosti	
d) datum ukončení provozování živnosti ¹⁾			

¹⁾ vyplní se, pokud ohlašovatel zamýšlí provozovat živnost na dobu určitou

06 Předmět podnikání (u živnosti volně vyznačte čísla oborů činnosti na seznamu)

- ve smyslu § 45 resp. § 50 živnostenského zákona ohlašuji resp. žádám o koncesi pro předmět podnikání

a) Pořadové číslo 7.			
b) datum vzniku živnostenského oprávnění		c) datum zahájení provozování živnosti	
d) datum ukončení provozování živnosti ¹⁾			

07 Předmět podnikání (u živnosti volně vyznačte čísla oborů činnosti na seznamu)

- ve smyslu § 45 resp. § 50 živnostenského zákona ohlašuji resp. žádám o koncesi pro předmět podnikání

a) Pořadové číslo 8.			
b) datum vzniku živnostenského oprávnění		c) datum zahájení provozování živnosti	
d) datum ukončení provozování živnosti ¹⁾			

08 Předmět podnikání (u živnosti volně vyznačte čísla oborů činnosti na seznamu)

- ve smyslu § 45 resp. § 50 živnostenského zákona ohlašuji resp. žádám o koncesi pro předmět podnikání

a) Pořadové číslo 9.			
b) datum vzniku živnostenského oprávnění		c) datum zahájení provozování živnosti	
d) datum ukončení provozování živnosti ¹⁾			

09 Předmět podnikání (u živnosti volně vyznačte čísla oborů činnosti na seznamu)

- ve smyslu § 45 resp. § 50 živnostenského zákona ohlašuji resp. žádám o koncesi pro předmět podnikání

a) Pořadové číslo 10.			
b) datum vzniku živnostenského oprávnění		c) datum zahájení provozování živnosti	
d) datum ukončení provozování živnosti ¹⁾			

10 Předmět podnikání (u živnosti volně vyznačte čísla oborů činnosti na seznamu)

- ve smyslu § 45 resp. § 50 živnostenského zákona ohlašuji resp. žádám o koncesi pro předmět podnikání

a) Pořadové číslo 11.			
b) datum vzniku živnostenského oprávnění		c) datum zahájení provozování živnosti	
d) datum ukončení provozování živnosti ¹⁾			

11 Předmět podnikání (u živnosti volně vyznačte čísla oborů činnosti na seznamu)

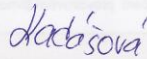
- ve smyslu § 45 resp. § 50 živnostenského zákona ohlašuji resp. žádám o koncesi pro předmět podnikání

a) Pořadové číslo 12.			
b) datum vzniku živnostenského oprávnění		c) datum zahájení provozování živnosti	
d) datum ukončení provozování živnosti ¹⁾			

12 Předmět podnikání (u živnosti volně vyznačte čísla oborů činnosti na seznamu)

- ve smyslu § 45 resp. § 50 živnostenského zákona ohlašuji resp. žádám o koncesi pro předmět podnikání

a) Pořadové číslo 13.			
b) datum vzniku živnostenského oprávnění		c) datum zahájení provozování živnosti	
d) datum ukončení provozování živnosti ¹⁾			

Jméno ohlašovatele / žadatele ZUŽALJA	Příjmení ohlašovatele / žadatele KADISOVA	 podpis ohlašovatele / žadatele
vztah k právnické osobě		
V OSTRAVĚ	dne 28. 3. 2010	

¹⁾ vyplní se, pokud ohlašovatel zamýšlí provozovat živnost na dobu určitou
MPO PP – vzor č. 01 (072008)

Návrh na zápis nebo zápis změny zapsaných údajů do obchodního rejstříku

I. REJSTRÍKOVÝ SOUD

1 Adresa rejstříkového soudu

Krajský/městský soud v	Ostrava 1		
Ulice	Havličkovo náměstí		
Číslo domu	34	PSČ	728 81

Místo pro nalepení kolkových známek

II. NAVRHOVATEL

2 Jméno a příjmení nebo Obchodní firma či název + IČ	3 Adresa bydliště nebo sídla			
	Obec a u zahraničních osob i stát	Ulice	Číslo domu	PSČ
ZUZANA KADAŠOVÁ	ČADCA SR	J. KOLLÁRA	2456/10	02201

(a)

Strana návrhu

1

III.

SPOLEČNOST S RUČENÍM OMEZENÝM – údaje o společnosti, již se návrh týká

4 Obchodní firma	SALÓN LENNY, s.r.o.		
5 Adresa sídla	Červeného kříže 1672/4, 702 00 Ostrava-Moravská Ostrava		
6 Identifikační číslo		Kód ID RZP	
7 Rejstříkový soud			
8 Spisová značka	Oddíl		Vložka
9 Požadovaná akce			
<input checked="" type="checkbox"/> prvozápis <input type="checkbox"/> změna <input type="checkbox"/> změna právní formy <input type="checkbox"/> rozdělení <input type="checkbox"/> fúze <input type="checkbox"/> převod jmění			

IV.

NÁVRH NA ZÁPIS

Navrhuji zapsat do obchodního rejstříku tyto zapisované údaje nebo jejich změnu či výmaz:

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
10 Obchodní firma	SALÓN LENNY, s.r.o.	Zapsat ke dni: <input type="text"/>
11 Cizojazyčný název		Zapsat ke dni: <input type="text"/>
12 Adresa sídla		Zapsat ke dni: <input type="text"/>
Obec	Ostrava	
Část obce	Moravská Ostrava	
Ulice	Červeného kříže	
Číslo domu	1672/4	
PSČ	702 00	
Stát		
13 Identifikační číslo		Zapsat ke dni: <input type="text"/>
Právní forma	Společnost s ručením omezeným	
14 Doplnující text za právní formu		Zapsat ke dni: <input type="text"/>

(b)

Strana návrhu

2

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
15 Předměty podnikání		Zapsat ke dni:
	<p>5-Chov zvířat a jejich výevik (svýjimkou živočišné výroby)</p> <p>48-velkoobchod a maloobchod</p>	
16 Předměty činnosti		Zapsat ke dni:

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Statutární orgán		
17 Jednatel – fyzická osoba „A“		Zapsat ke dni:
Funkce	Jednatel	
Titul		
Jméno	Zuzana	
Příjmení	Kadašová	
Titul za jménem		
Rodné číslo nebo datum narození	845503/7916	
18 Adresa bydliště		
Obec	CADCA	
Část obce	CADCA	
Ulice	J. KOLLÁRA	
Číslo domu	2456/10	
PSČ	022 01	
Stát	SR	
19 Den vzniku funkce	15.3.2010	
20 Den zániku funkce		
21 Doplnující text		
17 Jednatel – fyzická osoba „B“		Zapsat ke dni:
Funkce		
Titul		
Jméno		
Příjmení		
Titul za jménem		
Rodné číslo nebo datum narození		
18 Adresa bydliště		
Obec		
Část obce		
Ulice		
Číslo domu		
PSČ		
Stát		
19 Den vzniku funkce		
20 Den zániku funkce		
21 Doplnující text		

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Společníci		
39 Společník - fyzická osoba		Zapsat ke dni:
Titul		
Jméno	ZUZANA	
Příjmení	KADÁSOVÁ	
Titul za jménem		
Rodné číslo nebo datum narození	875503 / 7916	
40 Adresa bydliště		
Obec	ČADCA	
Část obce	ČADCA	
Ulice	J. KOLLÁRA	
Číslo domu	2456/10	
PSČ	082 01	
Stát	SR	
41 Výše vkladu	150 000	
42 Rozsah splacení	100%	
43 Výše obchodního podílu	60%	
44 Zástavní právo k obchodnímu podílu		
45 Doplňující text		

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Společníci		
39 Společník - fyzická osoba		Zapsat ke dni: <input type="text"/>
Titul		
Jméno	MARIA	
Příjmení	KRASNÁNOVÁ	
Titul za jménem		
Rodné číslo nebo datum narození	872204/7823	
40 Adresa bydliště		
Obec	CADCA	
Část obce	CADCA	
Ulice	KYSUCKÁ CESTA	
Číslo domu	18	
PSČ	02201	
Stát	SR	
41 Výše vkladu	100 000	
42 Rozsah splacení	100%	
43 Výše obchodního podílu	40%	
44 Zástavní právo k obchodnímu podílu		
45 Doplnující text		

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Základní kapitál		Zapsat ke dni:
68 Základní kapitál	250 000	
69 Rozsah splacení základního kapitálu		
70 Doplňující text k základnímu kapitálu		

Výše uvedený návrh dokládám následujícími listinami

(S)

VI.
DATUM PROVEDENÍ ZÁPISU

<input checked="" type="checkbox"/>	Žádám, aby všechny výše uvedené skutečnosti byly zapsány do rejstříku v zákonem stanovené lhůtě	
<input checked="" type="checkbox"/>	Všechny výše uvedené skutečnosti žádám zapsat do obchodního rejstříku ke dni:	15.4.2010

VII.
ZÁVĚREČNÁ ČÁST

Na základě výše vyplněného formuláře a příloh k němu přiložených podávám návrh na zápis těchto skutečností do obchodního rejstříku.

Tento návrh podává navrhovatel

Jméno a příjmení navrhovatele	Vlastnoruční podpis	Úřední ověření pravosti podpisu
ZUZANA KADAŠOVÁ	kaďařovā	

Tento návrh podává zástupce navrhovatele

Jméno, příjmení a rodné číslo (u cizince datum narození) zástupce navrhovatele	Vlastnoruční podpis	Údaj o zástupci *)	Úřední ověření pravosti podpisu

*) uvede se: advokát, notář, obecný zmocněnec a další dle §21 občanského soudního řádu

V OSTRAVĚ dne 15.4.2010

Žádosti zasílejte na adresu: Rejstřík trestů, Soudní 1, 140 66 Praha 4

ŽÁDOST O VÝPIS Z REJSTŘÍKU TRESTŮ

Místo pro kolkovou známku 50 Kč	UPOZORNĚNÍ Adresu žadatele, na kterou se má výpis zaslat, uvádějte ve tvaru:	Adresa žadatele ZUZANA KADÁŠOVÁ J. KOLLÁŘA 2456/10 022 01 ČADCA
	jméno a příjmení název ulice, číslo domu PSČ, název města nebo obce	

Výpisi žadatel	Jméno a původní (rodné) příjmení ZUZANA KADÁŠOVÁ		Nynější příjmení		Rodné číslo			
					8	7	5	5
					0	3	7	1
					9	1	1	6
Den, měsíc, rok narození 5.5.1984	Místo narození ČADCA	Okres ČADCA		Pohlaví * muž žena	Státní občanství SLOVENSKÉ			
Jméno a příjmení otce VENDEL KADÁŠ	Jméno a příjmení matky VIERA KADÁŠOVÁ		Rodné příjmení matky KOCÚROVÁ					
Trvalý pobyt žadatele J. KOLLÁŘA 2456/10; 022 01 ČADCA				Podpis žadatele Kadášová				

Razítko orgánu, který ověřil správnost údajů a totožnost žadatele	ZÁZNAM REJSTŘÍKU TRESTŮ
Ověřeno podle	
Účel žádosti	
Spisová značka - č.j.	
Datum a podpis zodpovědného pracovníka	

* Nehodící se škrtněte



ZMĚNOVÝ LIST

podací razítko

Identifikační část podnikatele

a) jméno a příjmení / obchodní firma / název ¹⁾	b) identifikační číslo / datum narození ²⁾
SALON LENNY, s.r.o.	7.5.3.1.8.6.4.2
c) rodné číslo	

Oznamuji živnostenskému úřadu ve smyslu živnostenského zákona následující skutečnosti:

01 Předměty podnikání, kterých se změna týká (u živnosti volné čísla oborů)

5-CHOV ZVÍŘAT A JEJICH VÝCVIK (S VÝJIMKOU ŽIVOČIŠNÉ VÝROBY)
48- Velkoobchod a maloobchod

02 Původní údaj

IC: nepřidělené
den oprávnění podnikat: den zápisu do OR

03 Nový údaj (je-li pro uvedení nového údaje samostatná kolonka, uveďte údaj do samostatné kolonky)

IC: 45318642
5.5.2010

04 Provozování živnosti přerušeno:

od:	do:
-----	-----

a) pro účely SSZ / ZP: jedná se zároveň o ukončení samostatné výdělečné činnosti ¹⁾ANO / NE ²⁾

05 Pokračování provozování živnosti

od:

a) pro účely SSZ / ZP: jedná se zároveň o zahájení samostatné výdělečné činnosti ¹⁾ANO / NE ²⁾b) pro účely SSZ: přihlašuji se k dobrovolné účasti na nemocenském pojištění OSVČ od: ¹⁾c) pro účely SSZ: jedná se o výdělečnou činnost ¹⁾hlavní / vedlejší ²⁾

06 Zrušení živnostenského oprávnění

ke dni:

a) pro účely SSZ / ZP: jedná se zároveň o ukončení samostatné výdělečné činnosti ¹⁾ANO / NE ²⁾b) pro účely FÚ: přestal jsem vykonávat činnost a pobírat příjmy podrobené dani ¹⁾ANO / NE ²⁾07 Nová adresa bydliště / povoleného pobytu ¹⁾

a) název ulice	b) číslo popisné	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce	f) část obce		
g) okres	h) stát	i) datum změny	

08 Nová adresa místa podnikání / sídla / umístění organizační složky / pro doručování / pro doručování trvale ¹⁾

a) název ulice	b) číslo popisné	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce	f) část obce		
g) okres	h) stát		

¹⁾ vyplní pouze fyzická osoba

09 Nově ustanovený odpovědný zástupce / vedoucí organizační složky / člen statutárního orgánu¹⁾

a) titul	b) jméno	c) příjmení	d) titul
e) státní občanství	f) rodné příjmení	g) datum narození	h) rodné číslo
i) místo narození	j) okres	k) stát	l) pohlaví ²⁾ žena / muž ³⁾
m) u odpovědného zástupce - datum ustanovení do funkce			

10 Bydliště odpovědného zástupce / vedoucího organizační složky / člena statutárního orgánu¹⁾

a) název ulice	b) číslo popisné	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce	f) část obce		
g) okres	h) stát		

11 Pobyt odpovědného zástupce / vedoucího organizační složky / člena statutárního orgánu¹⁾ na území ČR

a) název ulice	b) číslo popisné	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce	f) část obce	g) okres	

12 Provozovna

a) název ulice	b) číslo popisné	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce	f) část obce	g) okres	
h) provozovna podléhající kolaudaci	ANO / NE ¹⁾	i) umístění provozovny	
j) název provozovny			
k) datum zahájení / ukončení ²⁾ provozování živnosti v provozovně	l) datum zrušení provozovny		
m) předměty podnikání provozované v provozovně (u živnosti volné číslo oborů)			

13 Při ukončení činnosti v provozovně uveďte adresu, kde lze vypořádat závazky (§ 14 zák. č. 634/1992 Sb.)

--

14 Doplnující údaje

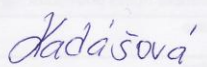
a) telefon	b) datová schránka	c) e-mail
------------	--------------------	-----------

15 Prostřednictvím CRM ohlašuji změnu též na:

ANO / NE ¹⁾	a) FÚ v	číslo kolonky	počet příloh ³⁾
ANO / NE ¹⁾	b) OSSZ / PSSZ v	číslo kolonky	počet příloh ³⁾
ANO / NE ¹⁾	c) ÚP v	číslo kolonky	počet příloh ³⁾
ANO / NE ¹⁾	d) ZP v	druh (kód) ZP	číslo kolonky
			počet příloh ³⁾

16 Přílohy pro živnostenský úřad

a) počet příloh pro živnostenské úřady (např. seznam oborů živnosti volné, prohlášení odpovědného zástupce atd.)
--

jméno ohlašovatele / žadatele EUZA NA	příjmení ohlašovatele / žadatele KADÁŠOVÁ	 podpis ohlašovatele / žadatele
vztah k právnické osobě		
v OSTRAVĚ	dne 9.5.2010	

²⁾ vyplní se u odpovědného zástupce - cizího státního příslušníka, který nemá přiděleno rodné číslo

³⁾ přílohou se rozumí např. příloha pro FÚ a SSZ, smlouva o vedení účtu, smlouva o sdružení atd.

Príloha č.10

Než začnete vyplňovať tiskopis, prečtete si, prosím, pokyny.

Finančnému úradu v, ve, pro

OSTRAVE

01 Daňové identifikační číslo

C, Z

02 Registrace / oznámení změny*)

otisk podacího razítka finančního úřadu

PŘIHLÁŠKA K REGISTRACI pro právnické osoby

03

a) k dani z příjmů právnických osob

ANO

b) k dani z přidané hodnoty

ANO

(příhláška k registraci k DPH)

c) k dani z nemovitostí

NIE

ode dne 2, 0

d) k dani silniční

NIE

ode dne 2, 0

e) k dani z příjmů jako plátcí: 1. daně z příjmů ze závislé činnosti a funkčních požitků

ANO

ode dne 0,5 | 0,5 | 2, 0 | 1, 0

2. daně z příjmů vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně

ode dne 2, 0

3. zajišťující daň z příjmů

ode dne 2, 0

04 Název právnické osoby, včetně dodatku

S.A.L.O.N. L.E.N.N.Y., s.r.o.

05 Identifikační číslo

7,5,3,1,8,6,4,2

06 Právní forma

s.r.o.

07 Sídlo

a) ulice a číslo orientační, část obce a číslo popisné

ČERVENÉHO KŘÍŽE 1672/4, M.O.R. OSTRAVA

b) obec

OSTRAVA

c) PSČ

7,0,20,0

d) stát

Č.R.

e) telefon

77,6,8,5,3,6,0,3

08 Osoby, které jsou statutárním orgánem - jeho členem - jednájí za právnickou osobu*)

a) příjmení

KADÁŠOVÁ

b) jméno

ZUZANA

c) titul

d) rodné číslo

8,7,5,5,0,3,1,4,9,1,6

e) adresa bydliště (místa trvalého pobytu):

1. Ulice a číslo orientační, část obce a číslo popisné

J. KOHLÁŘA 2456/10

2. Obec

ČADCA

3. PSČ

0,2,2,0,1

4. Stát

S.R.

5. Telefon

77,6,4,3,4,7,1,1

f) je oprávněn jednat za právnickou osobu

ANO

g) je pověřen jednat samostatně

ANO

h) e-mail

zadasova@gmail.com

06 Předmět podnikání (u živnosti volně vyznačte čísla oborů činnosti na seznamu)

- ve smyslu § 45 resp. § 50 živnostenského zákona ohlašuji resp. žádám o koncesi pro předmět podnikání

a) Pořadové číslo 7.			
b) datum vzniku živnostenského oprávnění		c) datum zahájení provozování živnosti	
d) datum ukončení provozování živnosti ¹⁾			

07 Předmět podnikání (u živnosti volně vyznačte čísla oborů činnosti na seznamu)

- ve smyslu § 45 resp. § 50 živnostenského zákona ohlašuji resp. žádám o koncesi pro předmět podnikání

a) Pořadové číslo 8.			
b) datum vzniku živnostenského oprávnění		c) datum zahájení provozování živnosti	
d) datum ukončení provozování živnosti ¹⁾			

08 Předmět podnikání (u živnosti volně vyznačte čísla oborů činnosti na seznamu)

- ve smyslu § 45 resp. § 50 živnostenského zákona ohlašuji resp. žádám o koncesi pro předmět podnikání

a) Pořadové číslo 9.			
b) datum vzniku živnostenského oprávnění		c) datum zahájení provozování živnosti	
d) datum ukončení provozování živnosti ¹⁾			

09 Předmět podnikání (u živnosti volně vyznačte čísla oborů činnosti na seznamu)

- ve smyslu § 45 resp. § 50 živnostenského zákona ohlašuji resp. žádám o koncesi pro předmět podnikání

a) Pořadové číslo 10.			
b) datum vzniku živnostenského oprávnění		c) datum zahájení provozování živnosti	
d) datum ukončení provozování živnosti ¹⁾			

10 Předmět podnikání (u živnosti volně vyznačte čísla oborů činnosti na seznamu)

- ve smyslu § 45 resp. § 50 živnostenského zákona ohlašuji resp. žádám o koncesi pro předmět podnikání

a) Pořadové číslo 11.			
b) datum vzniku živnostenského oprávnění		c) datum zahájení provozování živnosti	
d) datum ukončení provozování živnosti ¹⁾			

11 Předmět podnikání (u živnosti volně vyznačte čísla oborů činnosti na seznamu)

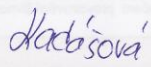
- ve smyslu § 45 resp. § 50 živnostenského zákona ohlašuji resp. žádám o koncesi pro předmět podnikání

a) Pořadové číslo 12.			
b) datum vzniku živnostenského oprávnění		c) datum zahájení provozování živnosti	
d) datum ukončení provozování živnosti ¹⁾			

12 Předmět podnikání (u živnosti volně vyznačte čísla oborů činnosti na seznamu)

- ve smyslu § 45 resp. § 50 živnostenského zákona ohlašuji resp. žádám o koncesi pro předmět podnikání

a) Pořadové číslo 13.			
b) datum vzniku živnostenského oprávnění		c) datum zahájení provozování živnosti	
d) datum ukončení provozování živnosti ¹⁾			

Jméno ohlašovatele / žadatele ZUŽALJA	Příjmení ohlašovatele / žadatele KADISOVA	 podpis ohlašovatele / žadatele
vztah k právnické osobě		
V OSTRAVĚ	dne 28. 3. 2010	

¹⁾ vyplní se, pokud ohlašovatel zamýšlí provozovat živnost na dobu určitou
MPO PP – vzor č. 01 (072008)

17 Adresa pro doručování:

a) ulice a číslo orientační, část obce a číslo popisné

b) obec

c) PSČ

d) telefon

e) fax

18 Organizační složky podniku:

a) počet odstěpných závodů:

b) počet provozoven:

c) počet plátcových pokladen:

19 Právní předchůdce

a) DIČ

b) název právnické osoby, včetně dodatku

c) právní forma

d) sídlo

1. Ulice a číslo orientační, část obce a číslo popisné

2. Obec

3. PSČ

4. Stát

5. Telefon

20 Zahraniční DIČ

Stát

21 Daňový subjekt má zřízenou datovou schránku ano/ne

Identifikátor datové schránky

PROHLAŠUJI, ŽE VŠECHNY MNOU UVEDENÉ ÚDAJE V TÉTO PŘÍHLÁŠCE K REGISTRACI JSOU PRAVDIVÉ A ÚPLNÉ
A STVRZUJI JE SVÝM PODPÍSEM A JSEM SI VĚDOM SVÉ POVINNOSTI HLÁSIT KAŽDOU ZMĚNU DO 15 DNŮ.

Údaje o zástupci:

Kód zástupce:

Jméno(-a) a příjmení / Název právnické osoby

Datum narození / Evidenční číslo osvědčení daňového poradce / IČ právnické osoby

Fyzická osoba oprávněná k podpisu (je-li daňový subjekt či zástupce právnickou osobou),
s uvedením vztahu k právnické osobě (např. jednatel, pověřený pracovník apod.)

Jméno(-a) a příjmení / Vztah k právnické osobě

Datum

Otisk
razítka

Vlastnoruční podpis
daňového subjektu / osoby oprávněné k podpisu

*) nehodící se škrtněte

POKYNY K VYPLNĚNÍ PŘÍHLÁŠKY K REGISTRACI pro právnické osoby

Finančnímu úřadu v, ve, pro doplníte přesný název finančního úřadu, k němuž místně příslušíte podle sídla právnické osoby.

01 Daňové identifikační číslo při první registraci nevyplňujete, vyplní finanční úřad.

03 Napišete „ano“ u daní, ke kterým se prostřednictvím této přihlášky chcete zaregistrovat a „ne“ napišete u ostatních zde uvedených daní;

ad a) Za přihlášení k registraci se považuje vaše vyjádření „ano“ a vyplnění přihlášky k registraci;

ad b) Za přihlášení k registraci se považuje vaše vyjádření „ano“, vyplnění přihlášky k registraci a přihlášky k registraci k dani z přidané hodnoty (dále jen DPH). Pokud se k DPH přihlašujete dodatečně, poté co vám již bylo vydáno Osvědčení, vyplníte pouze přihlášku k DPH;

ad c) Za přihlášení k registraci se považuje vaše vyjádření „ano“, vyplnění přihlášky k registraci. Uvedte datum, ke kterému vznikla registrační povinnost. K dani z nemovitostí se přihlašujete k registraci pouze v případě, když se u téhož finančního úřadu přihlašujete k některé jiné dani nebo jste již k některé jiné dani zaregistrovan(a). Pokud se k dani z nemovitostí přihlašujete dodatečně, poté co vám již bylo vydáno Osvědčení, vyplníte body **01 až 07**;

ad d) Za přihlášení k registraci se považuje vaše vyjádření „ano“ a vyplnění přihlášky k registraci. Uvedte den, kdy vám podle zákona o sídlní dani vzniká registrační povinnost;

ad e1) až e3) Za přihlášení k registraci se považuje vaše vyjádření „ano“ a vyplnění přihlášky k registraci. Uvedte datum, ke kterému vám vznikla povinnost se registrovat jako pláče.

04 Název právnické osoby včetně dodatku vyplníte název právnické osoby (dále jen PO).

05 IČ pro subjekty se sídlem v cizině ukládá § 33 zákona 337/92 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZSDP“) povinnost si IČ zajistit u příslušných orgánů.

06 Právní forma vyplníte právní formu ve zkratce (Pro PO zapsané do obchodního rejstříku shodně s dodatkem v položce **04**).

07 Sídlo a) až d) vyplníte adresu sídla PO takovou, která byla zapsána do obchodního rejstříku nebo jiné zákonem určené evidence PO.

Osoby, které nemají v ČR sídlo, uvedou svoji zahraniční adresu a vyplní položku **d)**. Zahraniční osoby na samostatné příloze uvedou údaje pro určení místní příslušnosti dle § 4 ZSDP.

08 Osoby, které jsou statutárním orgánem - jeho členem - jednají za PO vyplníte údaje o jedné fyzické osobě podle zápisu do obchodního rejstříku (§ 28 odst. 1 písm. e) Obch. zákoníku); u PO, které se do obchodního rejstříku nezapisují, uveďte fyzickou osobu, která je podle stanov, smlouvy, organizačního řádu apod. oprávněna za právnickou osobu jednat. Údaje o dalších fyzických osobách uveďte v příloze ve stejné struktuře. U všech osob vyplníte údaje **f, g, h**.

09 Počátek provozování výdělečné činnosti dne uveďte datum, kdy v souvislosti s výkonem zdanitelné činnosti vznikl první náklad nebo první příjem. Pokud již PO vznikla a taková činnost ještě nezačala, kolonka na datum se proškrtne.

10 Oprávnění k podnikání a) až c) vyplníte u PO v souladu se zápisem do obchodního rejstříku nebo jiné zákonem určené evidence.

11 Převezmující předmět podnikání vyplníte slovně předmět podnikání, kterým se PO převážně zabývá.

13a E-mail vyplníte adresu elektronické pošty.

14 Číslo účtu u bank, spořitelních a úvěrních družstev vyplníte všechna čísla účtů u peněžních ústavů v ČR a v zahraničí, na nichž jsou soustředěny prostředky z vaší podnikatelské činnosti (§ 33 ZSDP). Pokud máte otevřeny více než 2 účty v ČR nebo více než jeden účet v zahraničí, uveďte jejich čísla v příloze. V položce typ ID banky vyplňte typ identifikace banky, tj. např. BIC, FW, SC.

15 Zastupování v daňových záležitostech smluvním zástupcem je zástupce, kterého daňový subjekt zmocnil. Přílohou je plná moc.

16 Zmocněnec pro doručování povinnost má daňový subjekt se sídlem v cizině. Přílohou je plná moc.

17 Adresa pro doručování a) až e) vyplníte, liší-li se adresa, kam požadujete, aby správce daně doručoval písemnosti, od adresy uvedené v **07**.

18 Organizační složky podniku

ad a) vyplníte počet odštěpných závodů podle § 7 odst. 1 a 2 Obchodního zákoníku. Na zvláštní příloze (tiskopisu) uveďte vnitřní pořadové organizační číslo (existuje-li), za každý odštěpný závod uveďte IČ (pokud bylo přiděleno), název, adresu včetně PSČ, telefonu, faxu, adresy elektronické pošty a jména osoby, která za odštěpný závod jedná v záležitostech daní;

ad b) vyplníte počet provozoven (kromě té, která je uvedena pod číslem **07** jako sídlo podnikání) podle § 7 odst. 3 Obchodního zákoníku a § 17 zákona č. 455/1991 Sb. Na zvláštní příloze (tiskopisu) uveďte za každou provozovnu vnitřní pořadové organizační číslo (pokud existuje), název, adresu včetně PSČ, telefonu, faxu, adresy elektronické pošty a jména osoby, která za provozovnu jedná v záležitostech daní;

ad c) vyplníte počet svých plátcových pokladen, zaregistrovaných u všech místně příslušných správců daně.

19 Právní předchůdce pokud vaše PO vznikla z více subjektů, uveďte jejich DIČ a ostatní údaje v příloze.

20 Zahraniční DIČ vyplníte DIČ přidělené v zahraničí.

21 Identifikátor datové schránky vyplníte identifikátor, který slouží k identifikaci datové schránky.

ÚDAJE O PODEPISUJÍCÍ OSOBĚ

Údaje o zástupci: tyto údaje budou vyplňovány pouze v případech, kdy je přihláška k registraci (vztahuje se i na přílohu přihlášky k registraci) zpracovávána a podávána zástupcem za daňový subjekt.

Kód zástupce: bude vyplněn číselný kód podle níže uvedených typů zástupců

1 – zákonný zástupce;

2 – ustanovený zástupce;

3 – společný zástupce, smluvní zástupce;

4a – obecný zmocněnec – fyzická osoba i právnická osoba;

4b – fyzická osoba daňový poradce nebo advokát;

4c – právnická osoba vykonávající daňové poradenství.

Datum narození/ Evidenční číslo osvědčení daňového poradce/ IČ právnické osoby: bude vyplněno datum narození zástupce – fyzické osoby, nebo evidenční číslo osvědčení daňového poradce – fyzické osoby, nebo IČ právnické osoby – zástupce daňového subjektu.

Fyzická osoba oprávněná k podpisu (je-li daňový subjekt či zástupce právnickou osobou) s uvedením vztahu k právnické osobě (např. jednatel, pověřený pracovník apod.): tyto údaje budou vyplňovány pouze v případech, kdy je přihláška k registraci (vztahuje se i na přílohu přihlášky k registraci) podávána právnickou osobou, včetně případů, kdy je právnická osoba v postavení zástupce daňového subjektu, na nějž zpracovává a podává přihlášku k registraci (vztahuje se i na přílohu přihlášky k registraci).

Vlastnoruční podpis daňového subjektu/ Osoby oprávněné k podpisu: přihláška k registraci (vztahuje se i na přílohu přihlášky k registraci) bude opatřena vlastnoručním podpisem přímo daňovým subjektem – fyzickou osobou podávající přihlášku k registraci (vztahuje se i na přílohu přihlášky k registraci), nebo fyzickou osobou oprávněnou podepsat přihlášku k registraci (vztahuje se i na přílohu přihlášky k registraci) za daňový subjekt – právnickou osobu a v případě zastoupení daňového subjektu zmocněnou fyzickou osobou (včetně daňového poradce), nebo fyzickou osobou oprávněnou podepsat za zmocněnou právnickou osobu (včetně právnické osoby vykonávající daňové poradenství).

Tiskopis této přihlášky k registraci se zároveň použije k oznámení ve smyslu § 33 ZSDP. Jakmile dojde ke změně údajů, uvedených v přihlášce k registraci, nebo k dalším skutečnostem, rozhodným pro registraci, **oznámíte tyto změny finančnímu úřadu do 15 dnů ode dne, kdy nastaly**, zpravidla na tiskopisu přihlášky k registraci, kterou v bodě **02** označíte jako oznámení změny, uvedete své DIČ v bodě **01** a vyplníte body **04 a 05**. Dále vyplníte pouze ty body v **03 a v 06 až 20**, ve kterých nastala změna.

Všechny údaje, na něž jste neměli dostatek místa na formuláři a všechny další údaje, které považujete za závažné ke své registraci, uveďte prosím na zvláštní příloze. U jednotlivých informací uveďte číslo položky původního formuláře, ke které se vztahují.

Zápis z valnej hromady spoločnosti

SALÓN LENNY, s.r.o.

Červeného kríže 1672/4, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava

Miesto konania: sídlo spoločnosti

Dátum konania: 2.7.2010 o 9:00

Prítomní: Listina prítomných

Program:

1. Zahájenie a voľba orgánov valnej hromady
2. Kontrola a schválenie činnosti jednatel'a pred zápisom do obchodného registra
3. Záver

Priebeh jednotlivých bodov zasadnutia valnej hromady:

1. Zahájenie a voľba orgánov valnej hromady

Zasadnutie valnej hromady zahájila jednatel'ka spoločnosti Zuzana Kadášová. Po privítaní spoločníkov a kontrole listiny prítomných zistila, že valná hromada je uznášaniaschopná. Jednatel'ka vyzvala prítomných na voľbu orgánov valnej hromady, ktorá sa uskutočnila tajným hlasovaním.

Za predsedu valnej hromady bola navrhnutá Katarína Kostková. Proti tomuto návrhu neboli vznesené žiadne námietky ani protinávhrhy, mohlo prejsť k hlasovaniu. Výsledky hlasovania boli následovne:

PRE: 100 hlasov

PROTI: 0 hlasov

ZDRŽALO SA: 0 hlasov

Za podpredsedu bola navrhnutá Mária Krasňanová.

PRE: 80 hlasov

PROTI: 20 hlasov

ZDRŽALO SA: 0 hlasov

Voľba ostatných orgánov prebiehala jednohlasne a za zapisovateľa bola zvolená Patrícia Hagarová, 1. revízorka - Martina Pokorná.

Keďže proti 1. bodu programu neboli vznesené žiadne pripomienky ani návrhy na zmeny, mohlo sa prejsť k bodu druhému.

2. Kontrola a schválenie činnosti jednatel'a pred zápisom do obchodného registra

Nasledovalo hlasovanie o činnostiach jednatel'a pred zápisom spoločnosti do obchodného registra:

Nájomná zmluva uzatvorená dňa 22.3.2010

PRE: 100% hlasov

PROT: 0% hlasov

ZDRŽALO SA: 0%hlasov

Zaistenie notára na ustávajúcej valnej hromade konajúcej sa 2.7. 2010

PRE: 100% hlasov

PROTI: 0% hlasov

ZDRŽALO SA: 0% hlasov

Hlasovania sa zúčastnili všetci spoločníci a jednohlasne schválili všetky konania jednatel'a.

Valná hromada týmto potvrdzuje, že spoločnosť prijíma zodpovednosť vyplývajúcu z konania jednatel'a pred svojím zápisom do obchodného registra.

3. Záver

Jednatel'ka valnej hromady na záver skonštatovala vyčerpanie programu, proti ktorému neboli vznesené žiadne pripomienky, poďakovala sa spoločníkom za účasť a zasadnutie ukončila o 14:30.

V Ostrave dňa 2.7.2010

.....

Viera Kocúrová

predseda

.....

Patrícia Hagarová

zapisovateľka

SALÓN LENNY ,s.r.o.

Červeného kříže 1672/4, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava

P O Z V Á N K A

na valnú hromadu

spoločnosti s ručením obmedzeným

SALÓN LENNY, s.r.o.

ktorá sa bude konať dňa 2.7.2010 v 9:00 hod

v sídle spoločnosti.

Obsah jednania valnej hromady:

1. Zahájenie a voľba orgánov valnej hromady
2. Kontrola a schválenie činnosti jednatel'a pred zápisom spoločnosti do obchodného registra
3. Záver

Teším sa na Vašu účasť.

S pozdravom

Zuzana Kadášová

V Ostrave dňa 16.5.2010

Zuzana Kadášová

Jednatel'

Prijal dňa

.....

Listina prítomných

na valnej hromade spoločnosti

SALÓN LENNY, s.r.o.

so sídlom Červeného Kříže 1672/4, 702 00 Ostrava - Moravská Ostrava, IČO zatiaľ
nepridelené

konané dňa 2.7.2010 v 09:00 hodín

spoločník

Zuzana Kadášová
Mária Krasňanová

počet hlasov

60
40

podpis spoločníka

Pri zahájení valnej hromady boli prítomní spoločníci majúci celkom 100% hlasov.
Valná hromada je uznášaniaschopná.

V Ostrave dňa 2.7.2010

Správnosť listiny prítomných potvrdzujú svojimi podpismi:

.....

predseda valnej hromady

.....

zapisovateľ

Notársky zápis

z valnej hromady spoločnosti

SALÓN LENNY, s.r.o.

so sídlom Červeného kríže 1672/4, 702 00 Ostrava - Moravská Ostrava, IČ
nepridelené.

Spísaný mnou JUDr. Kamilou Bukovanovou, notárkou so sídlom v Ostrave.

Miesto konania: v sídle spoločnosti SALÓN LENNY, s.r.o., Červeného kríže 1672/4, 702 00
Ostrava - Moravská Ostrava.

Dátum konania: 2.7.2010

Prítomní:

Zuzana Kadášová	r.č. 875503/7916	Jána Kollára 2456/10, Čadca, PSČ 022 01
-----------------	------------------	---

Mária Krasňanová	r.č. 872204/7823	Kysucká cesta 18, Čadca, PSČ 022 01
------------------	------------------	-------------------------------------

Podpis notára:

Podpisy prítomných: